

기본화면 익히기

관리자 페이지

| 관리자 페이지로 가기

1. 뉴스그룹을 클릭하시면 관리자페이지로 이동합니다.

→ 로그인을 하신 후 상단 우측을 보시면 뉴스그룹버튼이 있습니다.

The screenshot shows the Interbest website homepage. At the top right, there is a navigation bar with buttons for '로그아웃', 'PDF 보기', '뉴스그룹', '기사작성', and '1면편집'. Red callout boxes with arrows point to these buttons: '기사작성 페이지로 이동' points to '기사작성', '관리자 페이지로 이동' points to '1면편집', and '1면 편집화면으로 이동' points to '1면편집'. Below the navigation bar is a search bar and a menu with categories like '뉴스', '기술/IT', '문화/연예', '레저', '미디어', and '건설/부동산'. The main content area features a large article titled '싱가포르항공, 부산국제영화제 기념 고객 이...' and a sidebar with '문화칼럼' and '경제 | 사회' sections.

2. 관리자페이지

→ 관리자페이지에서 1면편집 페이지와 사이트로 바로 이동하실 수 있습니다.

The screenshot shows the Interbest admin dashboard. At the top, there is a navigation bar with buttons for '환경설정', '회원관리', '일반설정', '운영관리', '뉴스데스크', '1면편집', '사이트 바로가기', and '로그아웃'. Red callout boxes with arrows point to '1면편집' and '사이트 바로가기', with labels '1면 편집화면으로 이동' and '메인 페이지로 이동' respectively. Below the navigation bar, the user is identified as '현재위치 : 관리 > 관리자메인 [admin 님]'. The main content area displays '오늘의 현황' with a table of statistics.

| 구분 | 항목 | 현황 |
|------|---------|---------------------|
| 접속통계 | 로그인 접속자 | 1명 (전체 1명) [구글통계보기] |
| | 일반회원 | 0명 (전체 0명) |
| | 기자회원 | 0명 (전체 1명) |
| 회원 | 탈퇴 | 0명 (전체 0명) |
| | 등록기사 | 0건 (전체 54건) |
| | 등록대기사 | 0건 (전체 0건) |
| 기사현황 | 등록대기사 | 0건 (전체 0건) |
| | 전체 | 0건 (전체 0건) [보기] |

당분간 1면편집은 고객지원팀에서 직접 처리하여 드립니다.

기사작성

기사 작성하기

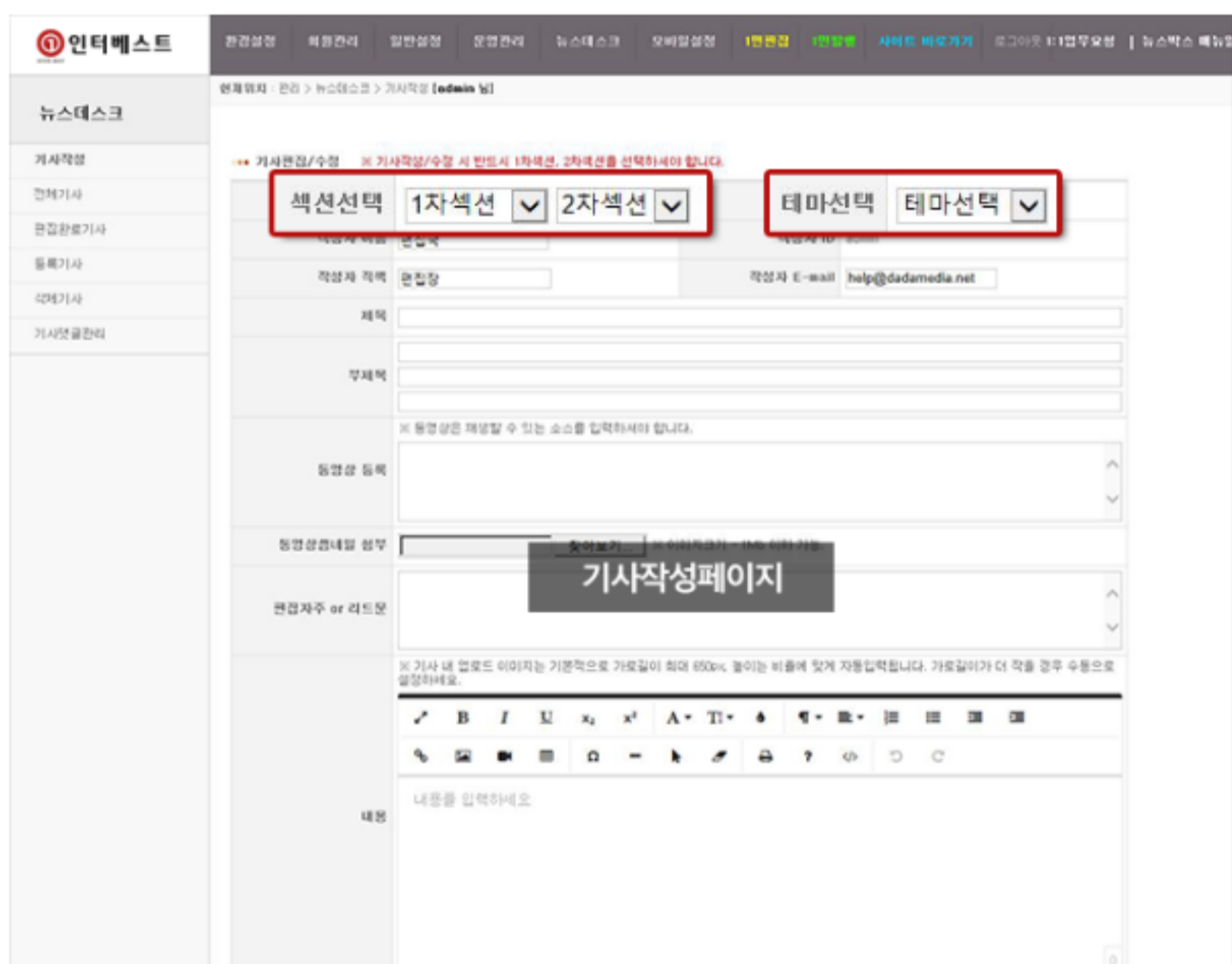
| 기사 작성하기

1. 기사작성을 누릅니다.



2. 섹션과 테마를 선택합니다.

- 1차섹션, 2차섹션은 반드시 선택하여야 합니다.
- 테마는, 선택할 테마가 없는 경우 선택하지 않으셔도 됩니다.



2. 작성자 이름, 직책, 이메일을 확인합니다. (수정 가능)

3. 제목과 부제목을 작성합니다. (부제목은 3줄까지 가능)

4. 동영상이 있는 경우, 소스를 입력합니다. (동영상 등록에 관한 자세한 사항은 '동영상 등록' 메뉴 참조)

5. 편집자주 및 리드문을 넣습니다.

- 연재나 시리즈 등의 특별한 경우가 아니면, 여기는 빈칸으로 남겨둡니다.

6. 기사 내용을 작성합니다.

- 기사에 사진을 넣는 방법은 '사진넣기' 메뉴를 참조하세요.

7. 덧붙이는 글 넣기

- 덧붙이는 글이 있는 경우 덧붙입니다.

8. 키워드, 관련기사 넣기

- 뉴스그룹 > 기사작성/수정 페이지에서 설정하실 수 있습니다.
- 추가 버튼을 누르면 팝업이 뜹니다. 검색하고 선택하여 원하는 키워드 및 관련 기사를 추가하실 수 있습니다.
- ⊗ 버튼을 누르면 삭제되며 기사 수정페이지에서 추가하시거나 삭제하시면 바로 기사 본문에 반영됩니다.
- 관련기사는 양방향으로 적용됩니다.



- 키워드 및 관련 기사를 추가하면 기사본문 하단에 다음과 같이 보여집니다.

관련기사

- L SK텔레콤, 가상화 기술로 더 강해진 '이동형 5G 인프라' 개발
- L SK텔레콤, 신규 5G 캠페인 'THIS IS 5G' 공개

TAG

- #SK텔레콤
- #프로모션

10. 1면용 제목/부제목을 작성합니다.

- 기사의 제목/부제목과 별개로 1면용 제목/부제목을 따로 넣고자 하는 경우에 작성합니다.
- 따로 작성하지 않는 경우, 기사의 제목/부제목이 자동으로 올라갑니다.
- 1면용 제목/부제목은 나중에 1면 기사 수정을 통해서 언제라도 다시 수정할 수 있습니다.

11. 1면용 내용 요약

- 1면에 기사의 내용을 요약해서 보여주고자 할 때 작성합니다.
- 빈칸으로 두면, 기사의 앞 부분이 자동으로 등록됩니다.

12. 작성자 메모를 작성합니다.

- 편집국에 전달할 내용 등을 작성합니다.
- 기사에는 나타나지 않습니다.

13. 리스트용 이미지 및 1면용 이미지를 등록합니다.

- 이미지를 따로 등록하지 않으면 기사에 등록된 이미지의 썸네일이 자동으로 등록됩니다.
- 선명한 이미지를 노출하기 위해 리스트/1면용 이미지에 맞는 사이즈로 이미지를 첨부하여 기사등록 합니다
- ※ 리스트/1면용 이미지 사이즈 알아보기
- ① 사이트 첫화면(1면) 및 기사 리스트 이미지(사진)에 마우스 오른쪽버튼을 클릭하여 [속성]을 클릭합니다.
- ② 속성 새창이 뜨면 [픽셀 크기]를 확인합니다.
- ③ 확인한 픽셀 크기로 이미지를 편집하여 리스트용, 1면용 이미지에 파일 첨부하여 기사 등록 합니다.

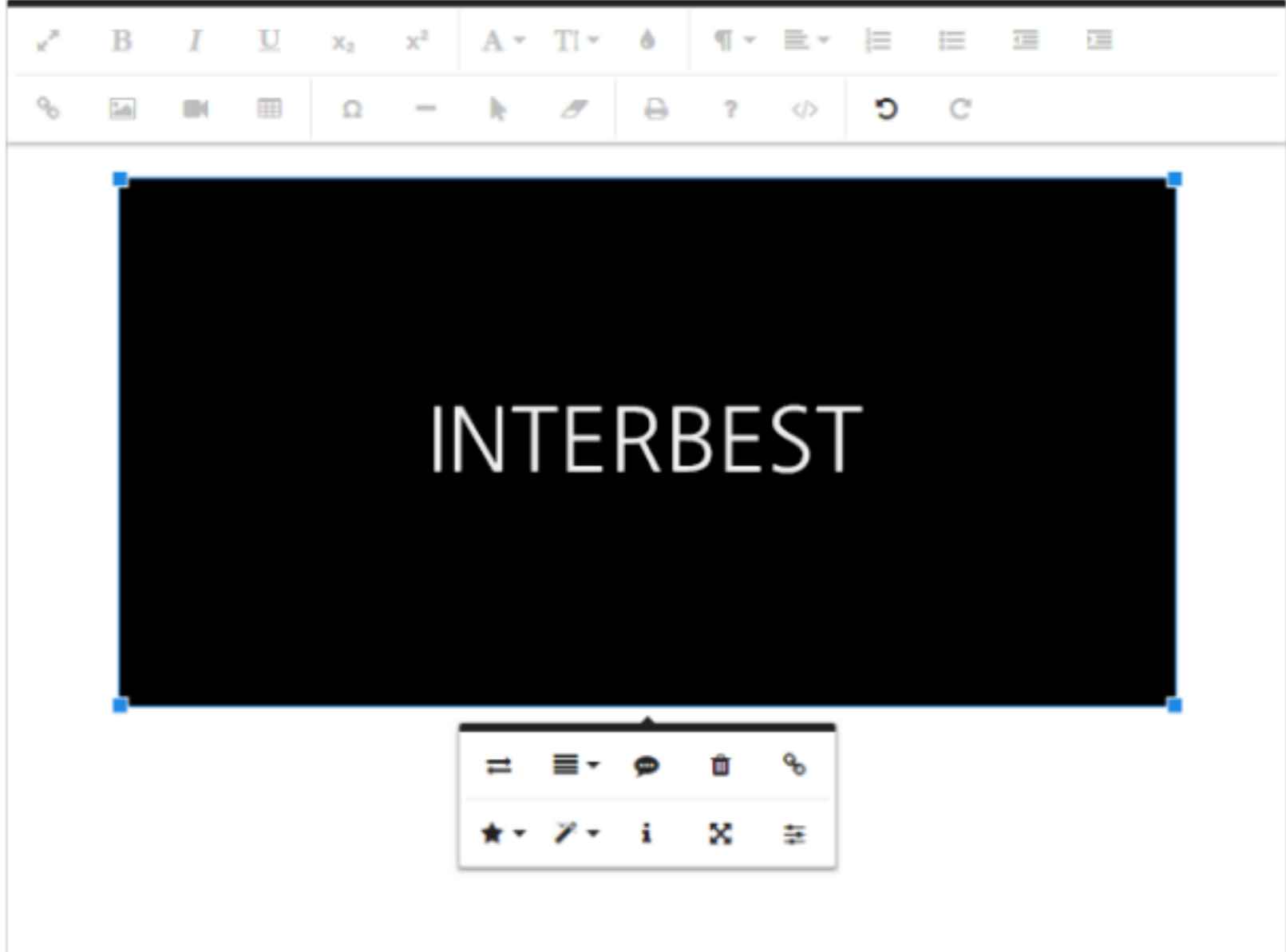
14. 기사를 송고합니다.

- 기사의 현재 상태는 '기사 등록 단계별 설명' 참조

사진넣기

I 사진넣기

1. 사진이 위치할 곳에 커서를 올린 후 이미지 삽입 버튼 (ctrl + P) 을 클릭합니다.
2. 이미지를 업로드 할 방식을 선택합니다.
 - 사진 파일을 직접 가지고 계신다면 이미지 업로드 방식으로 올리시면 됩니다.
 - 인터넷 상에 있는 이미지라면 해당 경로를 붙여 넣어 이미지를 올리는 방법도 있습니다.
3. 사진 수정 및 추가 기능 사용하기



- DM에디터는 최신 브라우저에서만 사용이 가능합니다. 작동하지 않는 기능이 있다면 브라우저의 버전을 확인해주시고, 가능한 크롬 브라우저로 사용하기를 권장합니다.
- [크롬 브라우저 다운로드 링크](#)

| | |
|--|---|
| | 교체 : 등록된 이미지를 다른 이미지로 교체할 때 사용하는 버튼입니다. 사진을 업로드하는 방법과 동일한 방법으로 사진 교체가 가능합니다. |
| | 정렬 : 이미지를 정렬할 때 사용하는 버튼입니다. 왼쪽, 가운데, 오른쪽으로 정렬 이동이 가능합니다. |
| | 이미지 캡션 : 사진에 대한 설명 및 텍스트를 작성할 수 있습니다. 캡션에서 벗어나고 싶을 때는 커서로 다음 줄을 클릭하면 기사 본문 내용으로 빠져나올 수 있습니다. |
| | 제거 : 사진을 삭제합니다. |
| | 링크삽입 : 이미지를 클릭 했을 때 입력한 주소로 이동 할 수 있는 링크를 만듭니다. |
| | 디스플레이 : 사진 엘리먼트의 속성을 변경할 수 있습니다. 인라인으로 지정하게 될 경우 이미지와 텍스트를 함께 작성 할 수 있습니다. 기본값은 구분 텍스트 (BLOCK) 입니다. |
| | 스타일 : 간단한 스타일을 추가 할 수 있습니다. 스타일은 중복 설정이 가능합니다. Rounded : 테두리를 동그랗게 만듭니다. Bordered : 회색 테두리 선을 추가 합니다. Shadow : 사진에 그림자를 추가 합니다. |
| | 대체 텍스트 : 사진의 경로를 찾을 수 없을 경우 이미지 대신 나타날 텍스트를 입력할 수 있습니다. 이는 HTML img 태그의 Alt 속성에 추가가 됩니다. * 해당 입력칸에 텍스트를 작성하게 될 경우 웹표준에 가산점이 붙게 되어 검색노출에도 유리하고, 웹 접근성에도 도움이 되어 인터넷을 사용하는 장애인 및 고령자가 이해하기에 도움이 될 수 있습니다. |
| | 크기 변경 : 해당 이미지의 크기를 조정할 수 있습니다. 입력값의 단위는 px(픽셀) 이고 폭과 높이 값중 하나만 작성하시면 비율에 맞게 자동으로 조정이 됩니다. 이미지의 크기는 기사 페이지의 넓이보다 클 수 없습니다. |
| | 고급편집 : 사진을 편집합니다. |

기사 등록 단계별 설명

I 기사 등록 단계별 설명

| 기사 등록 | 설명 |
|-------|--|
| 임시저장 | 기사를 작성하다가 잠시 다른 일을 하거나, 기사를 임시로 저장해두고자 할 때는 임시저장을 누릅니다. 임시저장된 기사는 외부에 노출되지 않으며, 언제라도 다시 이어서 작성할 수 있습니다. |
| 송고 | 기사를 다 작성한 다음에는 송고 버튼을 누릅니다. 송고된 기사는 담당 편집자가 열람한 다음, 정식기사 등록 여부를 결정합니다. |
| 등록 | 편집 단계를 거쳐 최종 발행권자의 발행을 기다리고 있는 상태 |
| 발행 | 기사가 발행되어, 독자에게 보이고 있는 상태 |

기사 이동하기

I 기사 이동하기

1. 섹션, 테마 기사 상태 변경하기 (일괄수정)

- [뉴스그룹] > [뉴스데스크] > [전체기사]로 이동합니다.
- [기사리스트]에서 [일괄수정] 버튼을 누릅니다.
- 섹션변경 또는 테마변경 선택 후, 섹션변경을 하고 확인을 누릅니다.

2. 선택한 기사 상태 변경하기 (선택수정)

- [뉴스그룹] > [뉴스데스크] > [전체기사]로 이동합니다.
- 상태 변경할 기사를 상세검색합니다. 전체기사 중에서 선택할 시 생략 가능.
- 상태 변경할 기사를 선택합니다.
- [선택수정] 버튼을 클릭합니다.
- 선택된 기사상태를 변경하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.



1면 편집

기사박스 배치

1면 편집하기

- 당분간 1면편집은 고객지원팀에서 직접 처리하여 드립니다.
- 뉴스 사이트의 얼굴이라 할 수 있는 1면 편집의 기능은 막강합니다. 신문제국에서 제작한 이 기능은 운영자가 어떤 형태의 기사라도 원하는 위치에 원하는 방법으로 배치가 가능합니다. 기능이 막강한만큼 수정 이후에는 원상 복구가 불가능합니다.
- 운영하시는 분이 익숙해지기 전까지는 고객지원팀에서 직접 수정하여 드리겠습니다. 처음 기본 셋업을 해드리는 화면에서 수정을 원하시면 구성과 내용을 1:1 게시판에 올려 주시고 문의 주시면 즉시 수정하여 드립니다.
- 그래도 궁금하신분들을 위해 안내를 해드립니다.

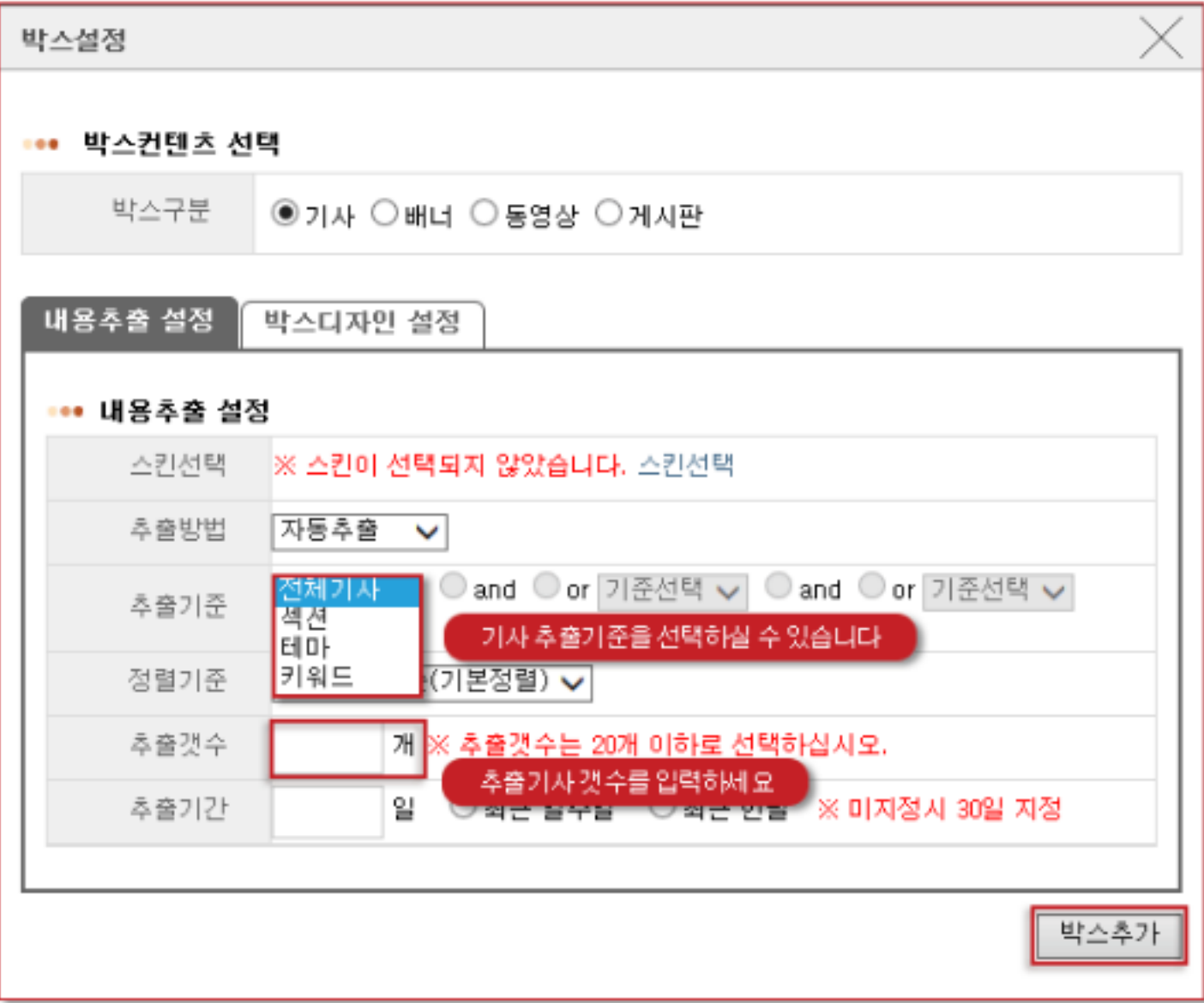
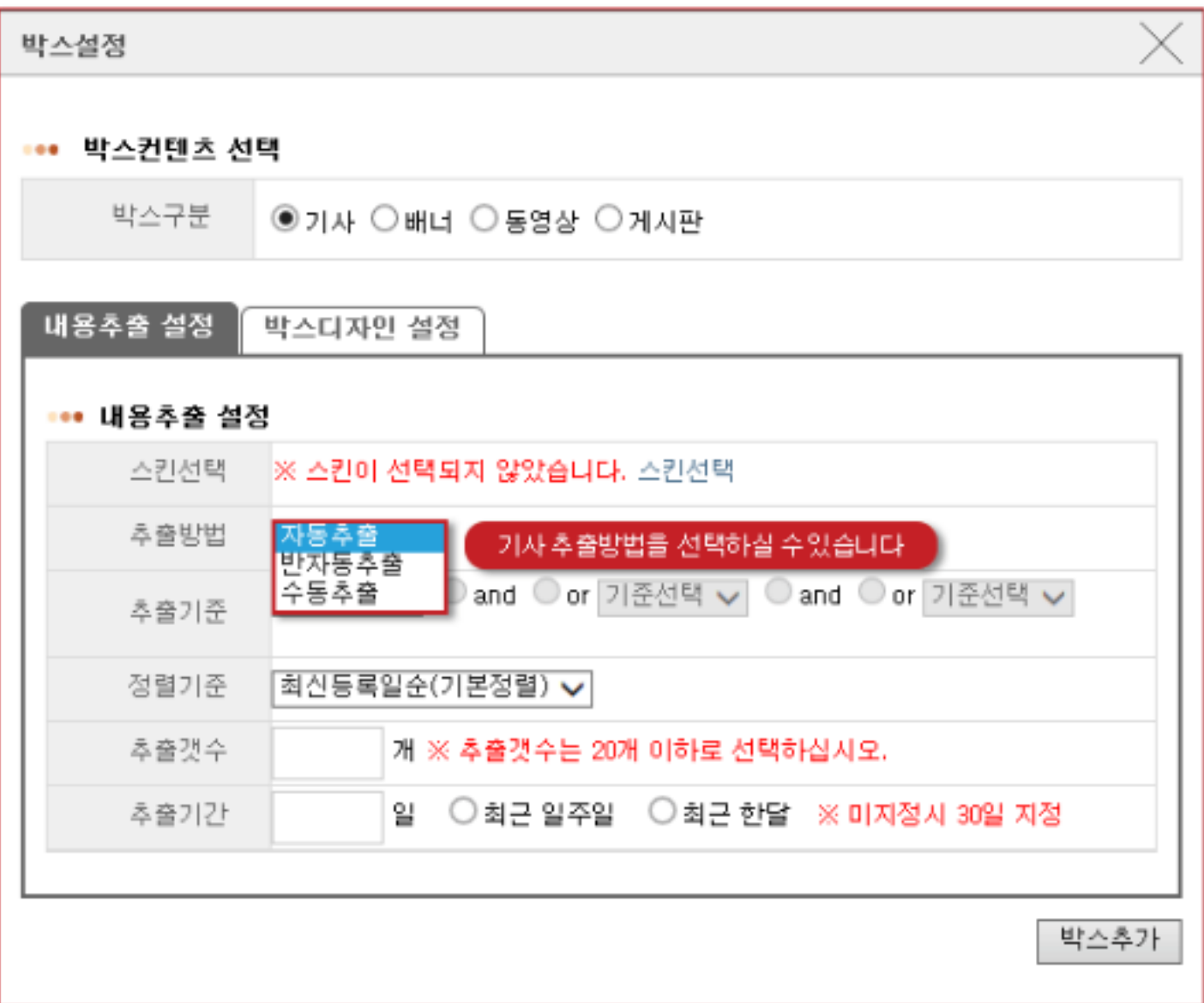
1. 1면편집 화면으로 접속합니다.

- 1면편집 화면으로 이동하는 방법은 매뉴얼 [기본화면익히기 > 1면편집페이지]에 나와있습니다.

2. 1면에 노출하기 원하는 위치에 [+]버튼을 누르면 기사박스를 추가하실 수 있습니다.

- 상단의 [+] 버튼을 누르면 새로운 형태의 기사노출 방식을 추가 할 수 있습니다.
- 기사추출방법, 추출기준 등 원하시는 대로 설정을 합니다. (아래 이미지 참조)

3. 설정이 완료되었으면 [박스추가]를 누릅니다.



4. 발행하기를 눌러 1면에서 정상적으로 보이도록 완료 합니다.



기사박스 박스디자인설정

I 박스디자인설정

- 당분간 1면편집은 고객지원팀에서 직접 처리하여 드립니다.
- 뉴스 사이트의 얼굴이라 할 수 있는 1면 편집의 기능은 막강합니다.
신문제국에서 제작한 이 기능은 운영자가 어떤 형태의 기사라도 원하는 위치에 원하는 방법으로 배치가 가능합니다.
기능이 막강한만큼 수정 이후에는 원상 복구가 불가능합니다.
- 운영하시는 분이 익숙해지기 전까지는 고객지원팀에서 직접 수정하여 드리겠습니다.
처음 기본 셋업을 해드리는 화면에서 수정을 원하시면 구성과 내용을 1:1 게시판에 올려 주시고 문의 주시면 즉시 수정하여 드립니다.
- 그래도 궁금하신분들을 위해 안내를 해드립니다.

1. 1면편집 화면으로 접속합니다.

- 1면편집 화면으로 이동하는 방법은 매뉴얼 [기자/회원 사용매뉴얼 > 기본화면익히기 > 1면편집페이지]에 나와있습니다.

2. 추가한 기사박스 우측상단에 톱니바퀴 버튼을 누릅니다.

- [박스디자인 설정] 탭을 누르시면 변경이 가능합니다.
- 박스타이틀, 테두리 색상등을 설정하실 수 있습니다.(아래 이미지 참조)

3. 설정이 완료되었으면 [박스수정]을 누릅니다.

4. 발행하기를 눌러 1면에서 정상적으로 보이도록 완료 합니다.

기사박스에 원하는 기사만 선택해서 넣기(수동추출)

수동추출

- 수동추출은 자동으로 등록되는 기사의 노출과 달리 원하는 기사만 선택해서 1면 또는 사이트에 노출할 수 있습니다.
- 이 기능은 1면편집 기능의 일부 이므로 주의하여 주시기 바랍니다.

1. 1면편집 화면으로 접속합니다.

- 1면편집 화면으로 이동하는 방법은 매뉴얼 [기자/회원 사용매뉴얼 > 기본화면익히기 > 1면편집페이지]에 나와있습니다.

2. 변경을 원하는 기사박스를 선택하여 톱니바퀴 모양의 편집 버튼을 누릅니다. (아래 이미지 참조)

3. 기사 추출방법을 [수동추출]로 선택변경합니다.

- 노출할 기사의 갯수도 선택합니다.
- 그리고 [기사선택]을 눌러 노출을 원하는 기사를 선택합니다.
- 노출을 원하는 기사를 선택합니다.
- 기사를 선택한후 노출되는 기사의 순서도 조정이 가능합니다.



4. 기사 선택이 완료되었으면 [박스수정]을 누릅니다.



5. 발행하기를 눌러 1면에서 정상적으로 보이도록 완료 합니다.



동영상 추가하기

| 동영상 추가하기

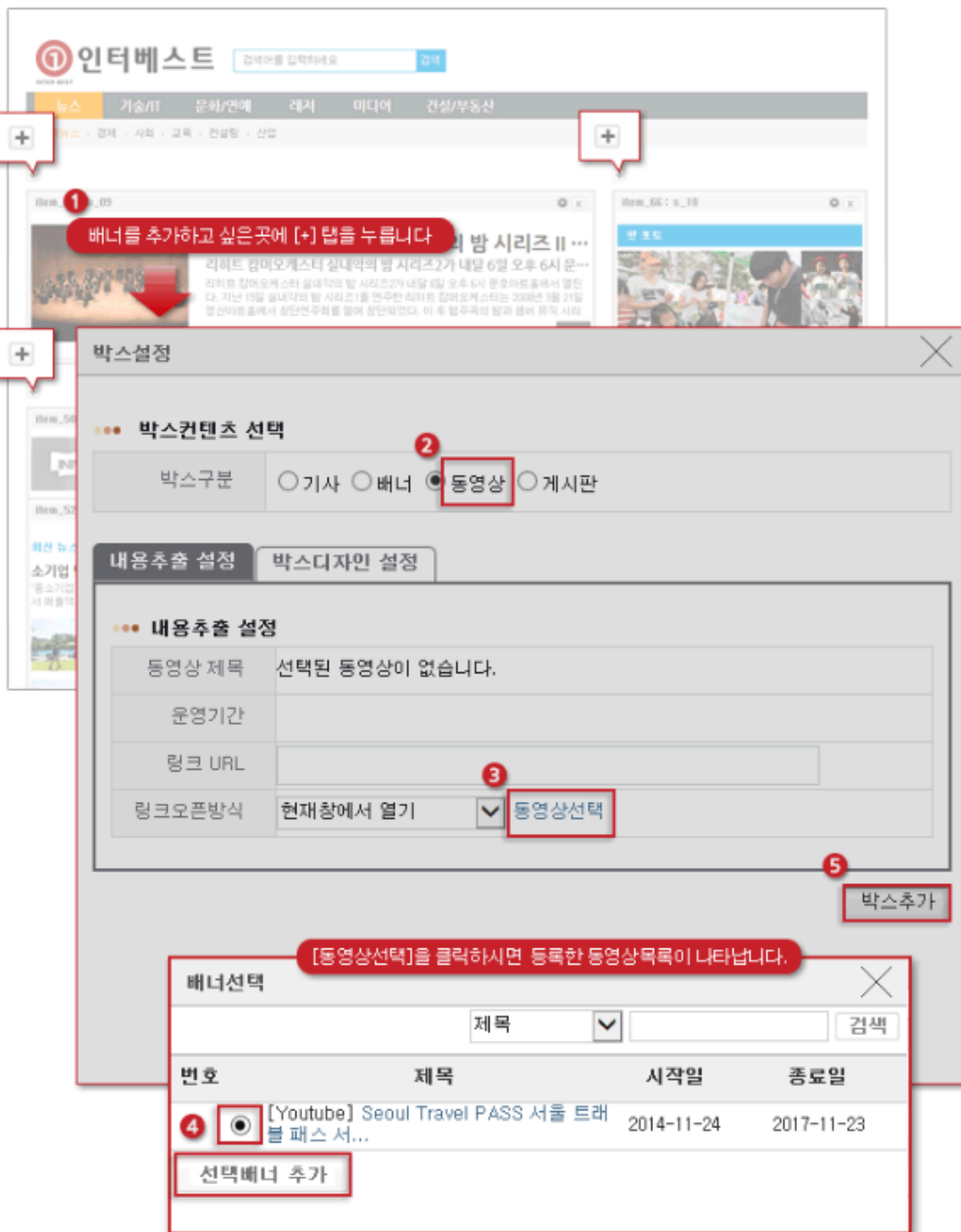
1. 동영상 등록하기

- 1면에 동영상을 추가하기 전에 먼저 동영상을 등록해야 합니다.
- [뉴스그룹] > [배너관리] > [동영상관리]에서 [동영상등록] 버튼을 눌러 동영상을 등록합니다.
- [링크URL]에 입력창에 'http' 넣어 주소를 입력하세요.
(예: http://www.smjeguk.com)



2. 1면편집에서 동영상 추가하기

- 1면편집에서 [+] 버튼을 누릅니다.
- 박스설정이 뜨면 [박스구분]에 동영상을 선택합니다.
- [링크오픈방식]에서 동영상 선택을 하면 동영상 목록이 나옵니다.
- 동영상 목록에서 원하는 동영상을 선택한 뒤, [선택배너 추가]버튼을 누릅니다.
- [박스디자인설정]을 한 뒤 [박스추가] 버튼을 눌러 동영상을 추가합니다.
- 동영상을 추가하고 [발행하기] 버튼을 눌러야 1면에 노출됩니다.



투표 추가하기

| 투표 추가하기

1. 투표 등록하기

- [운영관리] → [투표관리]을 클릭하여 [설문 관리] 페이지로 이동합니다.
- [설문등록] 버튼을 클릭하여 설문을 등록합니다.
- 설문 항목에 다중선택 투표를 원하시면 [다중선택 사용]에 체크합니다.
- [설문기간]이 경과하면 1면에 [투표하기] 버튼이 사라지고 [결과보기]만 가능합니다.
- 항목 옆에 투표수를 확인하실 수 있습니다
- [투표관리]에서 설문을 등록한 뒤, [1면편집]에서 설문지를 등록해야 합니다.



2. 투표 추가하기

- 1면편집에서 [+] 버튼을 누릅니다.
- 박스설정이 뜨면 [박스구분]에 설문지를 선택합니다.
- [스킨선택]에서 스킨을 택합니다.
- [설문선택]에서 등록된 설문을 선택하고 [박스추가]합니다.
- 1면편집에서 [발행하기] 버튼을 눌러야 1면에 등록된 설문지가 노출됩니다.



뉴스그룹

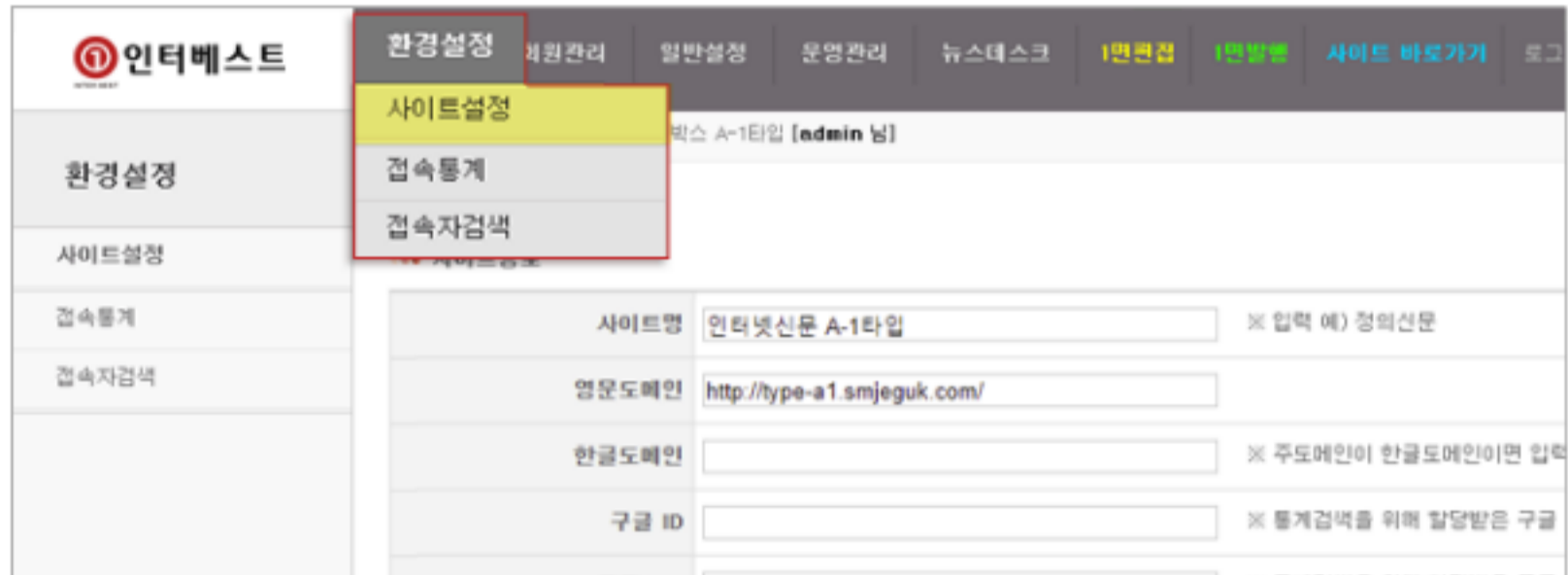
환경설정

사이트정보

| 사이트정보

1. 사이트정보 이동경로

- 관리자페이지에 접속합니다.
- cf) 관리자페이지 접속방법은 매뉴얼 [기본화면익히기 > 관리자페이지]에 나와있습니다.
- [환경설정] > [사이트설정]을 클릭하여 사이트설정 페이지로 이동합니다.

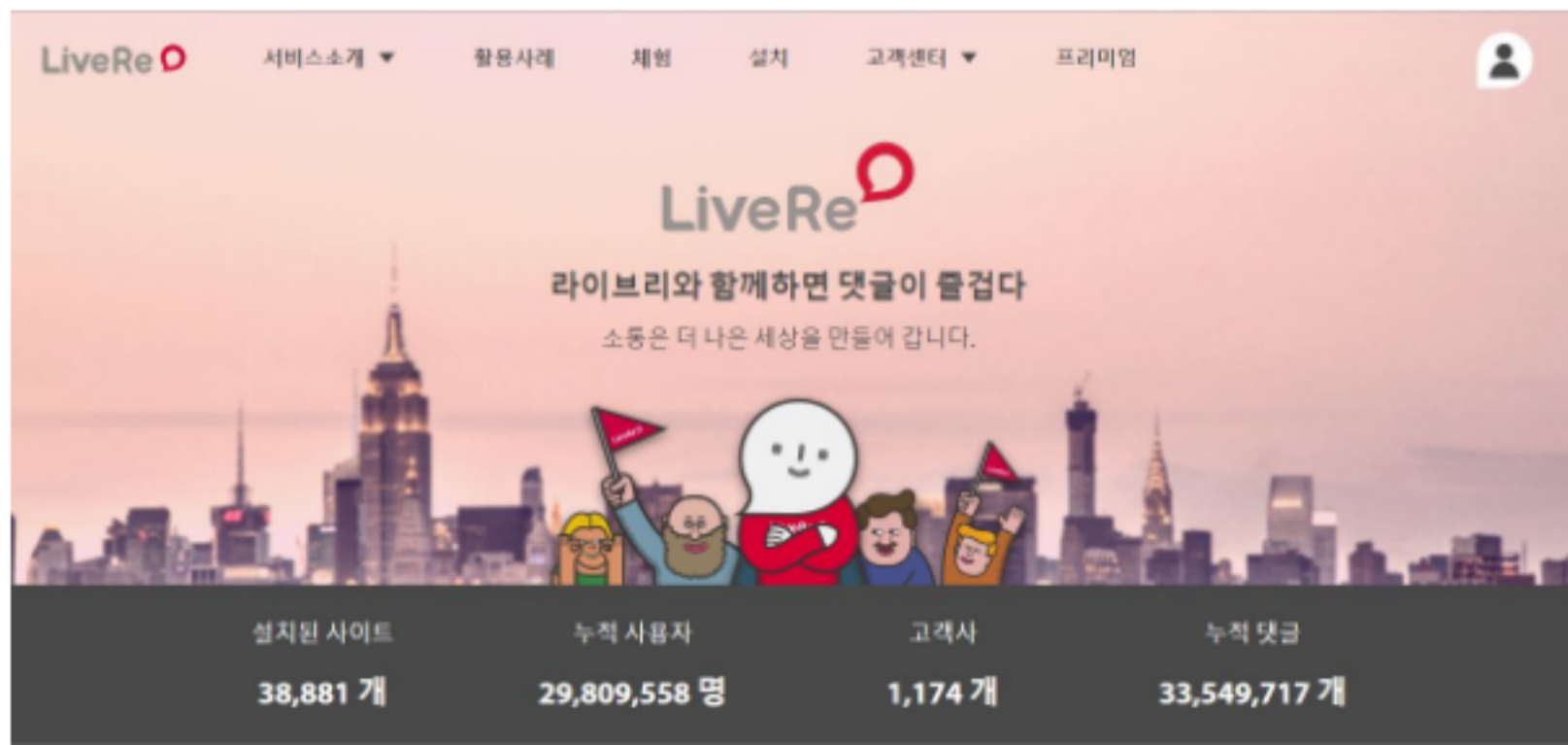


2. 사이트정보 입력하기

- 사이트명을 입력합니다. ※ 입력 예) 신문제국
- 영문도메인 및 한글도메인을 입력합니다.
- 구글ID, 구글PW, 구글통계 추적코드를 입력합니다.
- 방문자 통계정보는 매뉴얼 [뉴스그룹 사용방법 > 방문자 통계정보]에 나와있습니다.

3. 기사댓글 사용구분 설정하기

- 자체댓글사용: 소셜댓글 없이 자체댓글 작성만 허용합니다.
- 소셜댓글사용: 소셜댓글 작성을 허용합니다.
- ※ [라이브리 홈페이지 바로가기](#)



- cf) 라이브리에서 설치코드 받는 방법
- ① 라이브리 홈페이지 로그인 > 라이브리 설치 메뉴로 들어갑니다.
- ② 버전은 City(무료버전)로 선택합니다.
- ③ 운영중인 사이트의 URL, 사이트 이름을 기입하고 사이트 유형은 개인사이트를 선택합니다.
- ④ 정상적으로 작성하시면 설치 코드를 발급 받을 수 있습니다. 해당 코드를 복사해서 설치 코드 입력칸에 붙여넣습니다.
- 완성된 모습



4. 로고 등록하기

- 상단로고위치를 설정합니다. (중앙, 좌측 중 택1)
- 로고 등록 및 수정을 원하실 경우 [찾아보기] 버튼을 눌러 로고를 불러옵니다.
- 로고를 불러온 뒤 ※ 체크시 삭제 앞 체크박스에 체크해 주십시오.
- cf) 로고 사이즈 알아보기!
- ① 사이트 첫화면에 있는 로고에 마우스 오른쪽버튼을 클릭하여 속성을 클릭합니다.
- ② 속성 새창이 뜨면 [픽셀 크기]를 확인합니다.
- ※ 설정된 로고 사이즈와 다른 로고를 등록할 경우, 화질이 깨져보일 수 있습니다.
- 파비콘은 세팅 시 설정해 드리며, 파비콘 변경을 원하실 경우 ico파일로 변환해 등록하셔야 합니다.

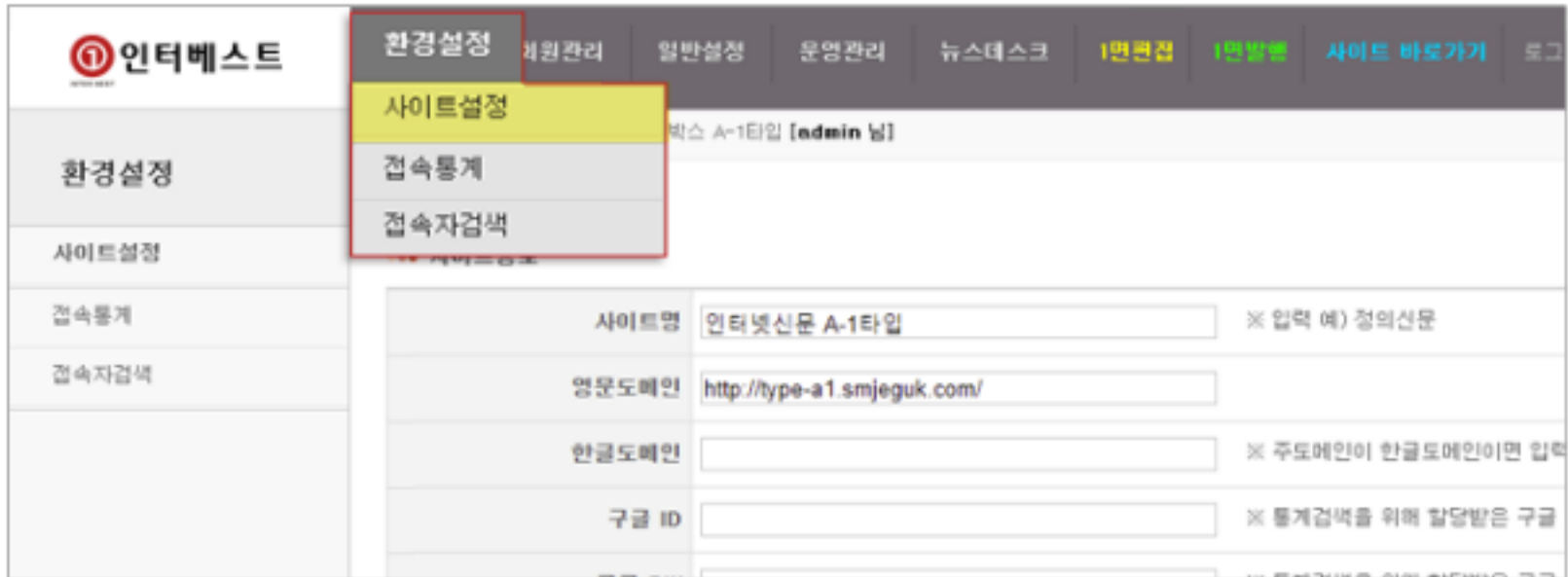
| | | | |
|----------|----------------------|-------------------|--|
| 상단로고위치 | 좌측 | | |
| 상단로고 | <input type="text"/> | 찾아보기... | 인터베스트 <input type="checkbox"/> ※체크시 삭제. |
| 하단로고 | <input type="text"/> | 1 찾아보기하여 이미지 불러오기 | 인터베스트 <input type="checkbox"/> ※체크시 삭제. |
| 관리자화면 로고 | <input type="text"/> | 찾아보기... | 인터베스트 <input checked="" type="checkbox"/> ※체크시 삭제. 2 |
| 파비콘 | <input type="text"/> | 찾아보기... | favicon.ico <input type="checkbox"/> ※체크시 삭제. <input checked="" type="checkbox"/> 체크박스에 체크하기 |
| 모바일로고 | <input type="text"/> | 찾아보기... | 인터베스트 <input type="checkbox"/> ※체크시 삭제. |

워터마크 및 에디터

I 워터마크 및 에디터

1. 워터마크 및 에디터 이동경로

- 관리자페이지에 접속합니다.
- cf) 관리자페이지 접속방법은 매뉴얼 [기본화면익히기 > 관리자페이지]에 나와있습니다.
- [환경설정] > [사이트설정]을 클릭하여 사이트설정 페이지로 이동합니다.



2. 워터마크 사용하기

- 워터마크는 기사등록 시, 기사내용에 올린 사진에 워터마크가 표시됩니다.
- 워터마크에 사용될 이미지를 [찾아보기]를 하여 불러옵니다.
- cf) 배경이 없는 이미지를 png 파일로 저장하면 보기에 좋습니다.
- 워터마크 이미지를 불러온 뒤 [※ 체크시 삭제] 앞 체크박스에 체크해주시시오.
- 워터마크 이미지 배경이 투명한 이미지일 경우, 투명여부 체크박스에 체크합니다.
- 워터마크 이미지 배경이 불투명한 이미지일 경우, 투명도를 선택합니다.
- ※ 투명도가 낮을수록 워터마크 이미지가 투명해집니다.



3. 에디터 사용 선택하기

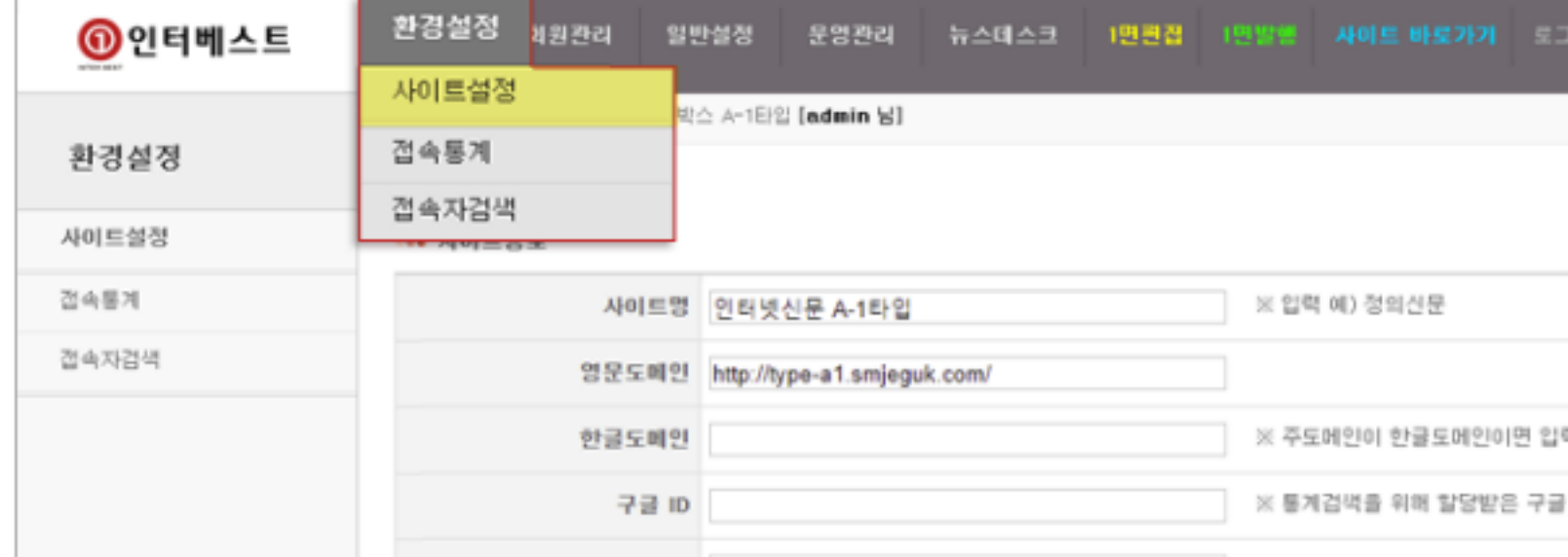
- 기사 등록시 사용할 에디터는 DM에디터, CH에디터와 다음에디터가 있으며 셋중에 택1합니다.

소셜 로그인 코드

1 페이스북 코드 입력하기

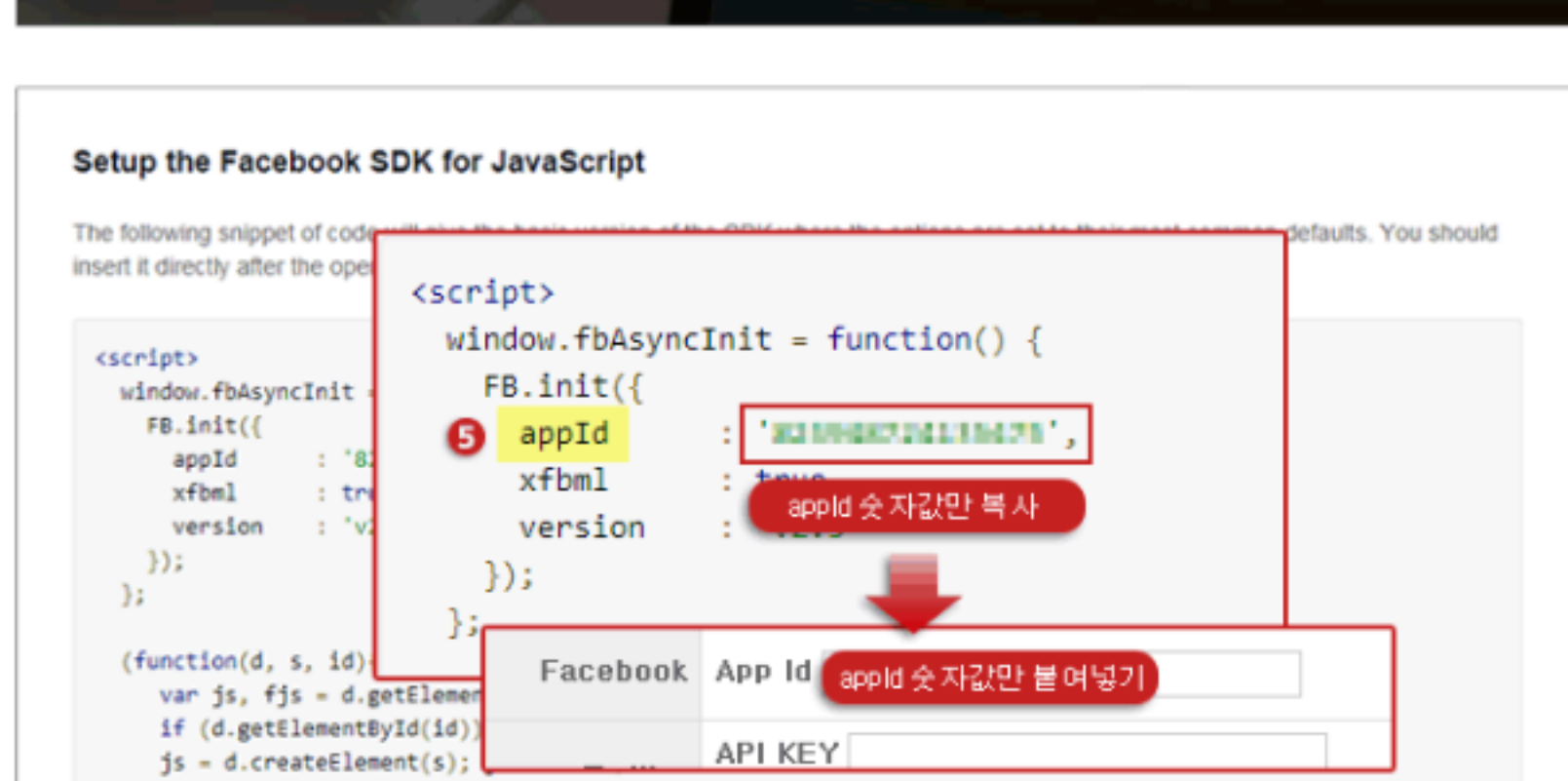
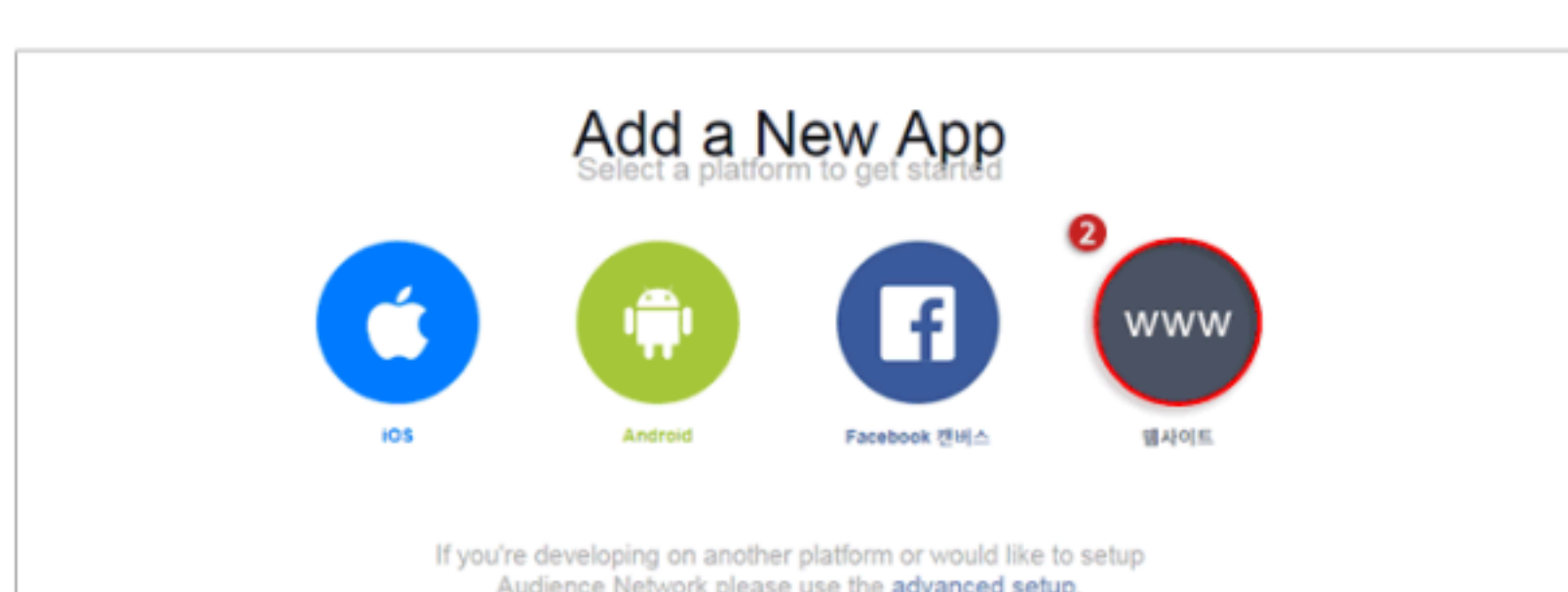
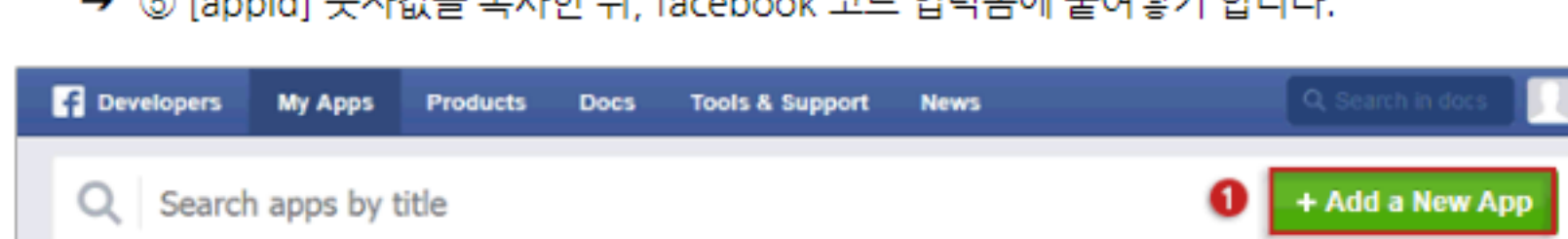
1. 소셜 로그인 코드 이동경로

- 관리자페이지에 접속합니다.
- cf) 관리자페이지 접속방법은 매뉴얼 [\[기본화면익히기 > 관리자페이지\]](#)에 나와있습니다.
- [\[환경설정\]](#) > [\[사이트설정\]](#)을 클릭하여 사이트설정 페이지로 이동합니다.



2. 페이스북(Facebook) 코드 넣는 방법

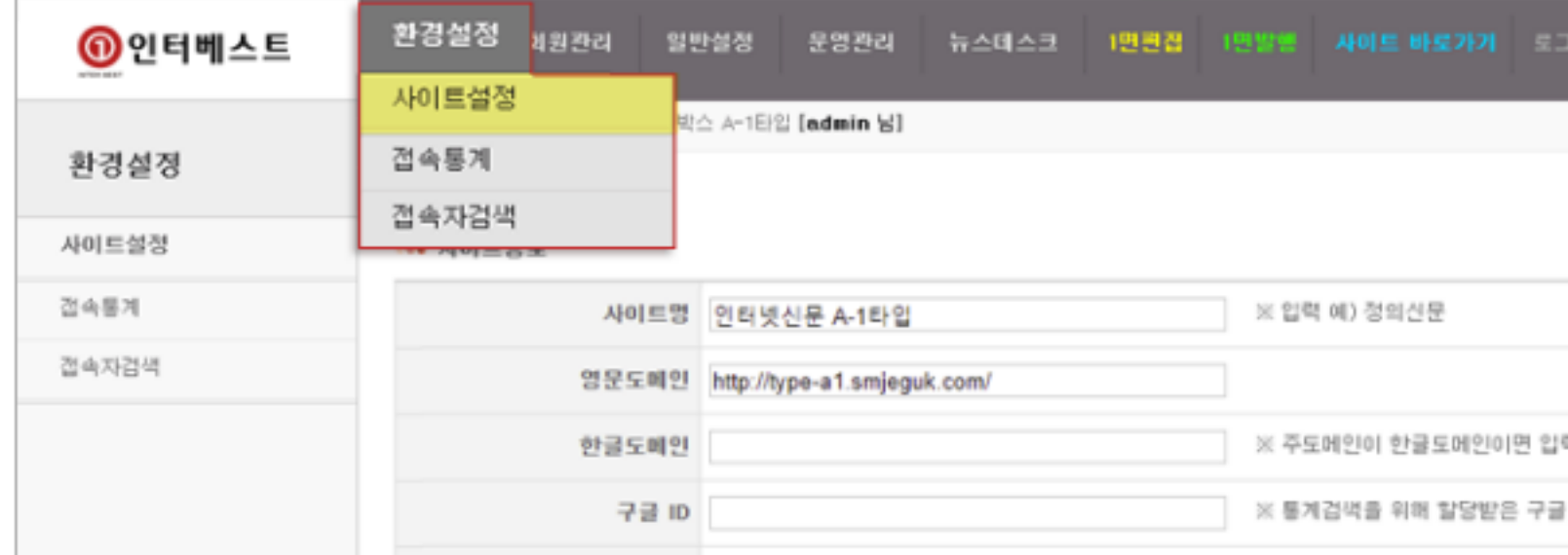
- 소셜 로그인 코드를 입력하면 별도의 회원가입없이 소셜로 로그인하여 편리하게 사이트 이용이 가능합니다.
- 페이스북 코드를 입력하기 위해서는 먼저 페이스북 회원가입이 필요합니다.
- [※ 페이스북 개발자 홈페이지 바로가기](#)
- 페이스북에서 설치코드 받는 방법
- ① 페이스북 회원 가입 후, 페이스북 개발자 홈페이지에서 로그인합니다.
- ② 로그인 후, 검색창 옆에 있는 [+ Add a New App]을 클릭합니다.
- ③ 새창이 뜨면 웹사이트(www)를 선택합니다.
- ④ [Quick Start for Website]에 사이트주소를 입력하고 [Create New Facebook App ID]를 누릅니다.
- ⑤ [appid] 숫자값을 복사한 뒤, facebook 코드 입력폼에 붙여넣기 합니다.



1 트위터 코드 입력하기

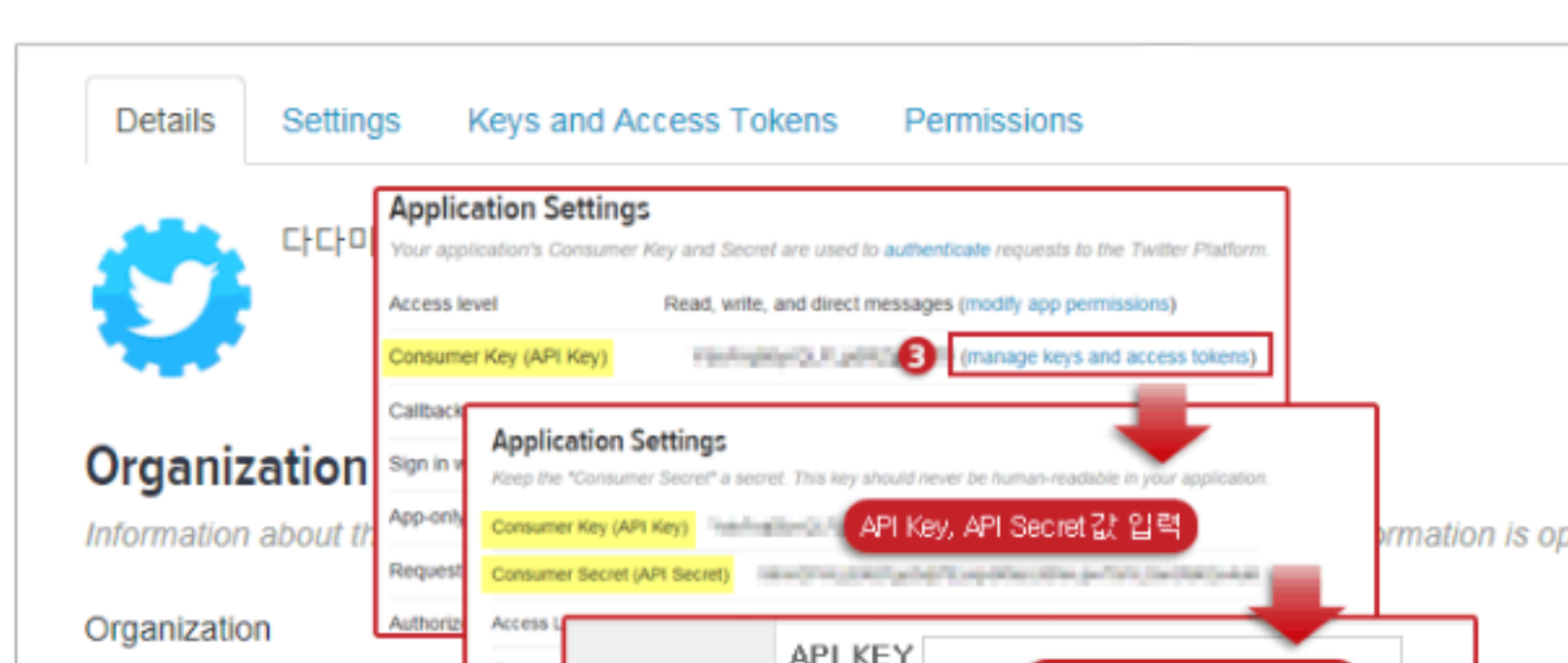
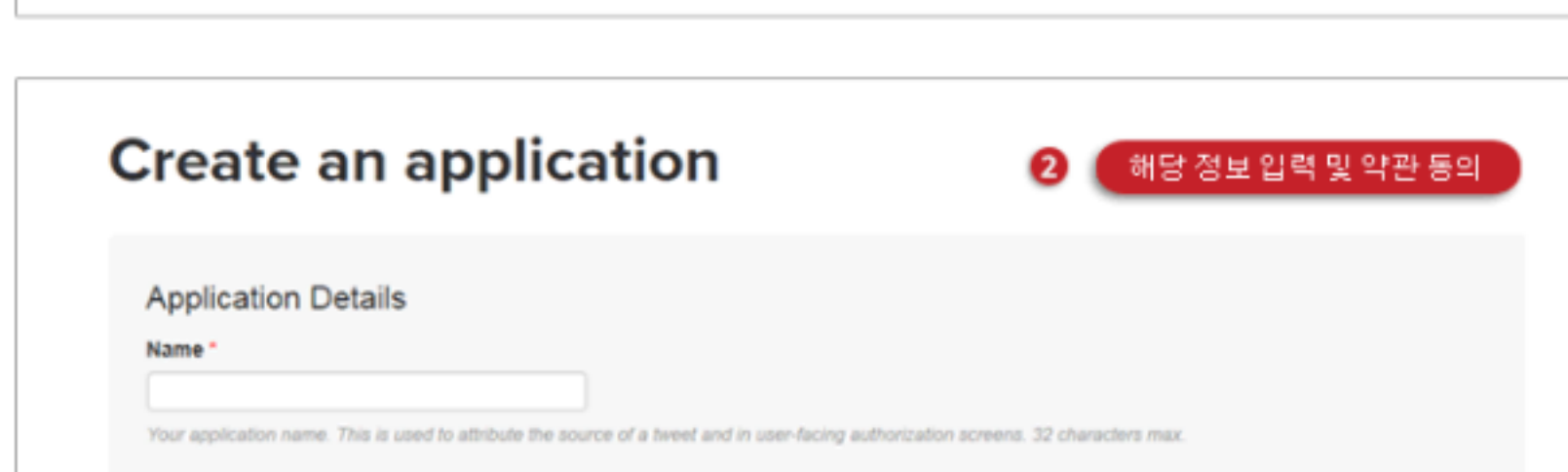
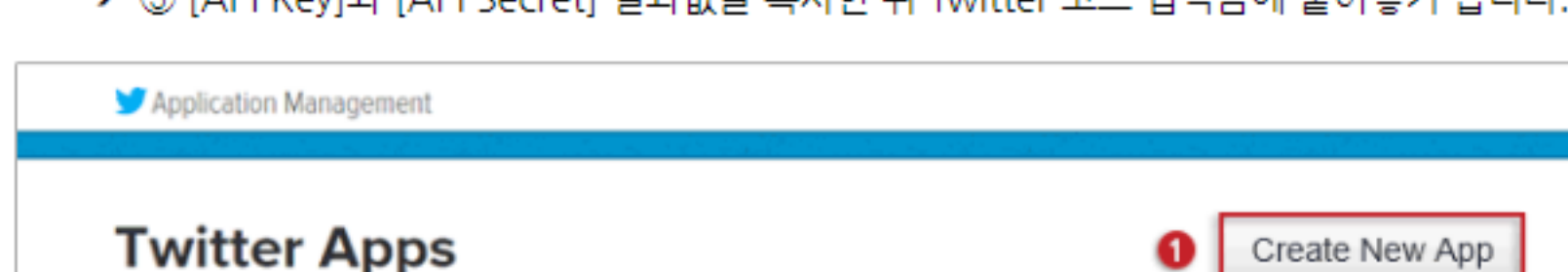
1. 소셜 로그인 코드 이동경로

- 관리자페이지에 접속합니다.
- cf) 관리자페이지 접속방법은 매뉴얼 [\[기본화면익히기 > 관리자페이지\]](#)에 나와있습니다.
- [\[환경설정\]](#) > [\[사이트설정\]](#)을 클릭하여 사이트설정 페이지로 이동합니다.



2. 트위터(Twitter) 코드 넣는 방법

- 소셜 로그인 코드를 입력하면 별도의 회원가입없이 소셜로 로그인하여 편리하게 사이트 이용이 가능합니다.
- 트위터 코드를 입력하기 위해서는 먼저 트위터 회원가입이 필요합니다.
- [※ 트위터 앱스 홈페이지 바로가기](#)
- 트위터에서 설치코드 받는 방법
- ① 트위터 회원 가입 후, 트위터 앱스 홈페이지에서 로그인합니다.
- ② 로그인 후, [Create New App]을 클릭합니다.
- ③ 해당 정보 입력 및 약관에 동의한 후 앱스 생성버튼을 클릭합니다.
- ④ [Application Settings] > [Consumer key (API Key)]에 [manage keys and access tokens]을 클릭합니다.
- ⑤ [API Key]와 [API Secret] 결과값을 복사한 뒤 Twitter 코드 입력폼에 붙여넣기 합니다.



1 네이버 코드 입력하기

1. 소셜 로그인 코드 이동경로

관리자페이지에 접속합니다.
cf) 관리자페이지 접속방법은 매뉴얼 [\[기본화면익히기 > 관리자페이지\]](#)에 나와있습니다.
[\[환경설정\]](#) > [\[사이트설정\]](#)을 클릭하여 사이트설정 페이지로 이동합니다.



2. 네이버(Naver) 코드 넣는 방법

- 소셜 로그인 코드를 입력하면 별도의 회원가입없이 소셜로 로그인하여 편리하게 사이트 이용이 가능합니다.
- [※ 네이버 개발자 홈페이지 바로가기](#)
- 네이버 로그인 하신 뒤 [새 애플리케이션 등록]을 하여 해당 내용을 입력한 뒤 등록합니다.
- [Client ID]와 [Client Secret]를 복사하여 소셜 로그인 코드 [Naver] 입력폼에 붙여넣기 합니다.

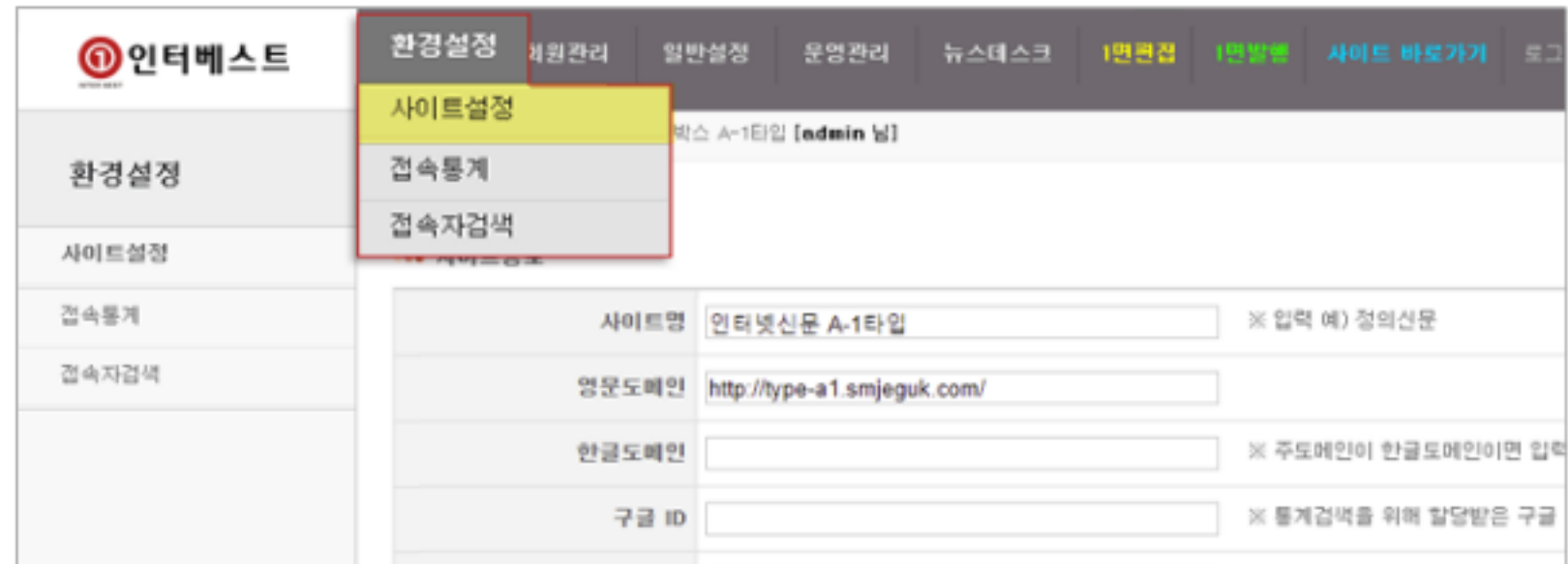


소셜 기사공유 코드

| 소셜 기사공유 코드

1. 소셜 기사공유코드 이동경로

- 관리자페이지에 접속합니다.
- cf) 관리자페이지 접속방법은 메뉴얼 [기본화면익히기 > 관리자페이지]에 나와있습니다.
- [환경설정] > [사이트설정]을 클릭하여 사이트설정 페이지로 이동합니다.

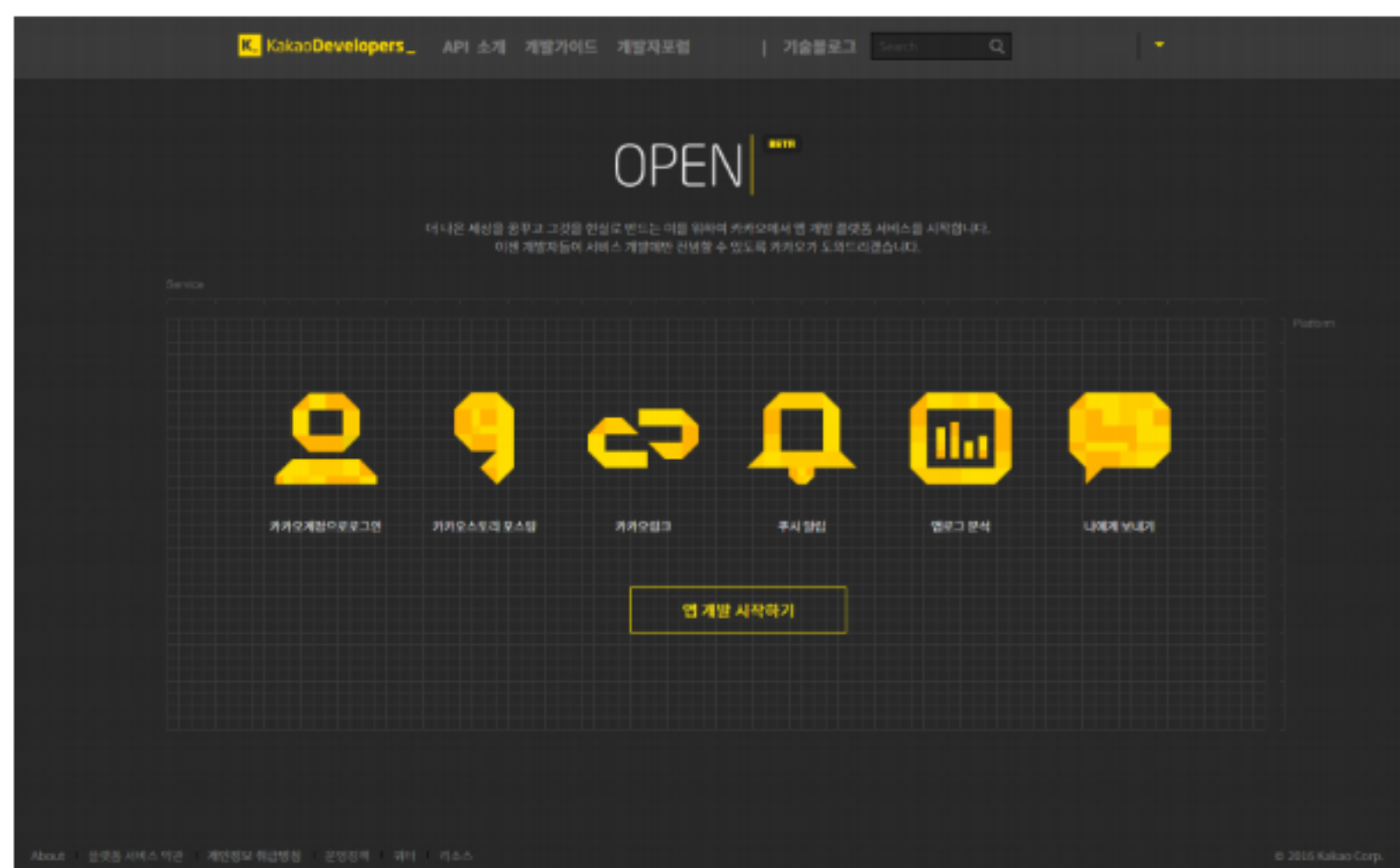


2. 카카오톡 JavaScript 키 입력 방법

- javascript 키를 입력하면 기사 공유시에 카카오톡과 카카오톡스토리 기사공유가 가능합니다. (단, 카카오톡은 모바일에서만 가능합니다.)

3. 카카오톡 코드 받는 방법

- 1) 카카오톡 개발자 페이지로 접속하여 카카오톡계정으로 로그인합니다. (접속주소 : <https://developers.kakao.com/>)
- 2) [앱개발 시작하기]를 클릭합니다.



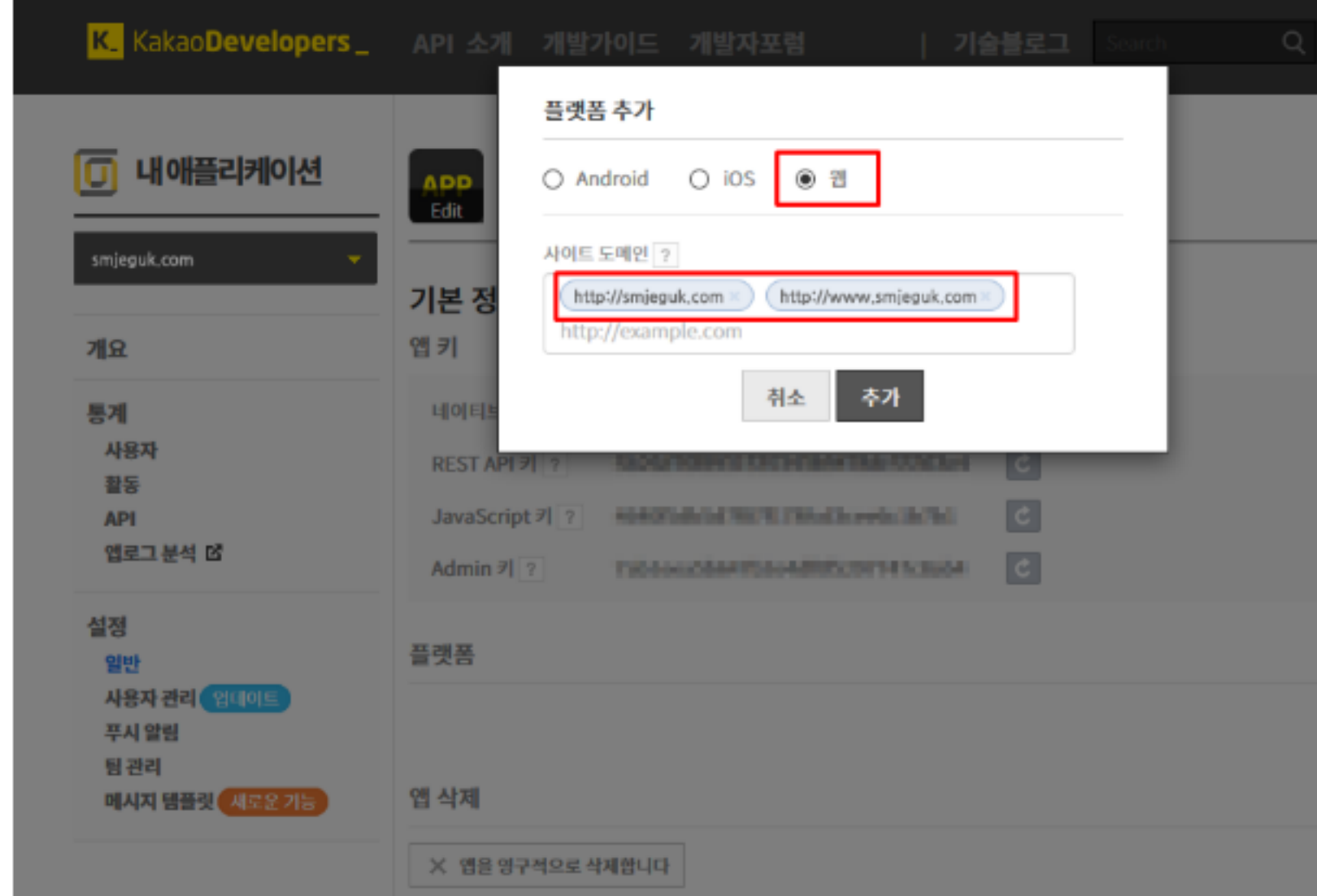
- 3) 좌측에 앱만들기를 클릭하여 이름을 작성하고 [Create] 버튼을 클릭합니다



- 4) 개발가이드 하단의 설정을 클릭합니다.



- 5) 플랫폼 추가를 클릭하여 (웹) 라디오 버튼에 체크하고 카카오톡버튼을 사용할 뉴스사이트 도메인을 작성합니다 그리고 추가버튼을 클릭합니다.



- 6) JavaScript 키를 뉴스사이트 사이트설정의 카카오톡 JavaScript 키에 입력합니다.



4. 기사 뷰페이지에서 카카오톡과 카카오톡스토리 아이콘을 보실 수 있습니다.

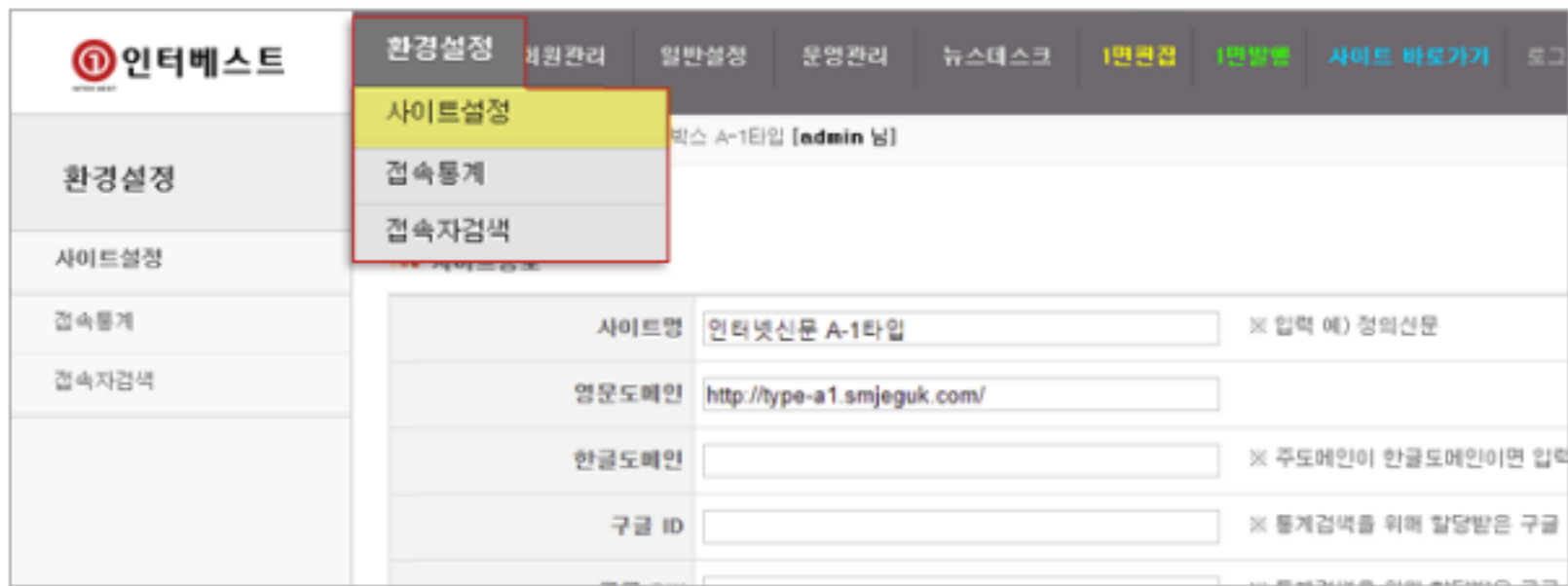


키워드 및 관련기사 설정

| 키워드 및 관련기사 설정

1. 키워드 및 관련기사 이동경로

- 관리자페이지에 접속합니다.
- cf) 관리자페이지 접속방법은 매뉴얼 [기본화면익히기 > 관리자페이지]에 나와있습니다.
- [환경설정] > [사이트설정]을 클릭하여 사이트설정 페이지로 이동합니다.



2. 키워드 관련 설정

- 사용여부에 따라 체크박스를 클릭해서 설정합니다.
- 기본값으로 사용체크되어 있습니다.

3. 관련기사 관련 설정

- 사용여부에 따라 체크박스를 클릭해서 설정합니다.
- 기본값으로 사용체크되어 있습니다.
- 제목, 부제목의 글씨 길이를 지정 할 수 있습니다. 글자 수는 Byte로 계산됩니다.
- 노출갯수를 지정 할 수 있습니다.
- 기사 제목 외에 추가로 노출시킬 정보를 등록 할 수 있습니다.

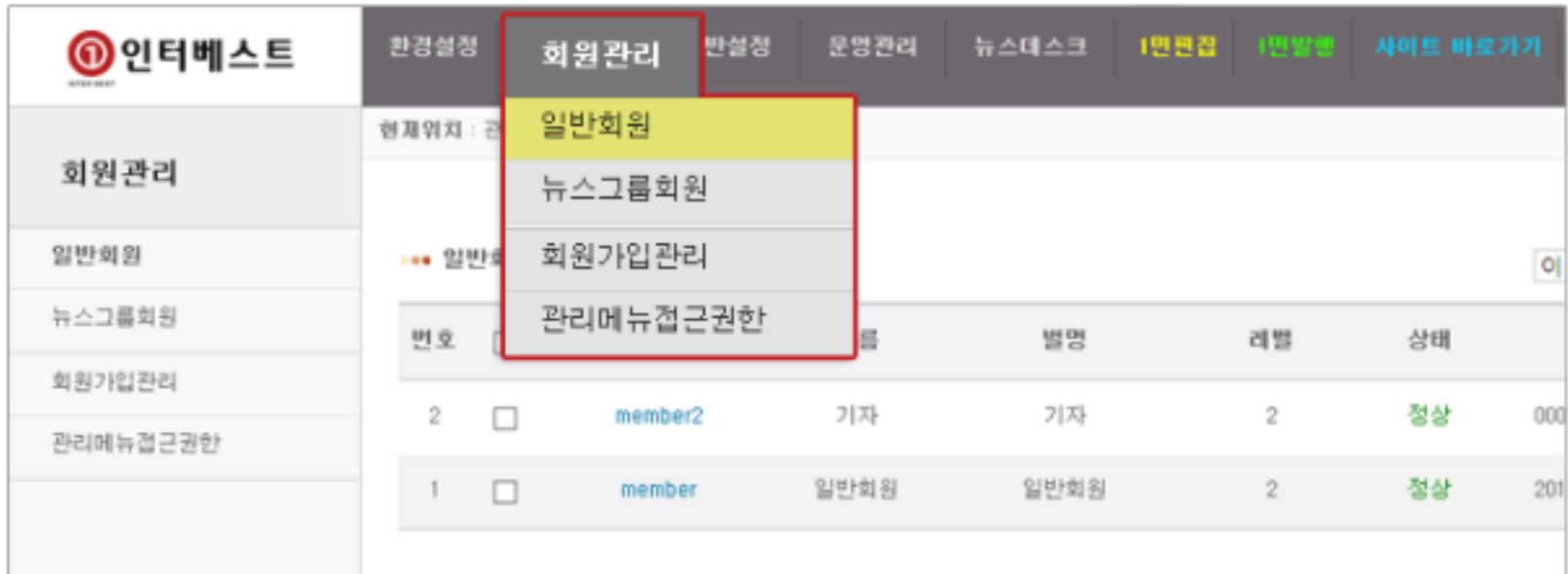
회원관리

일반회원

| 일반회원 탈퇴시키기

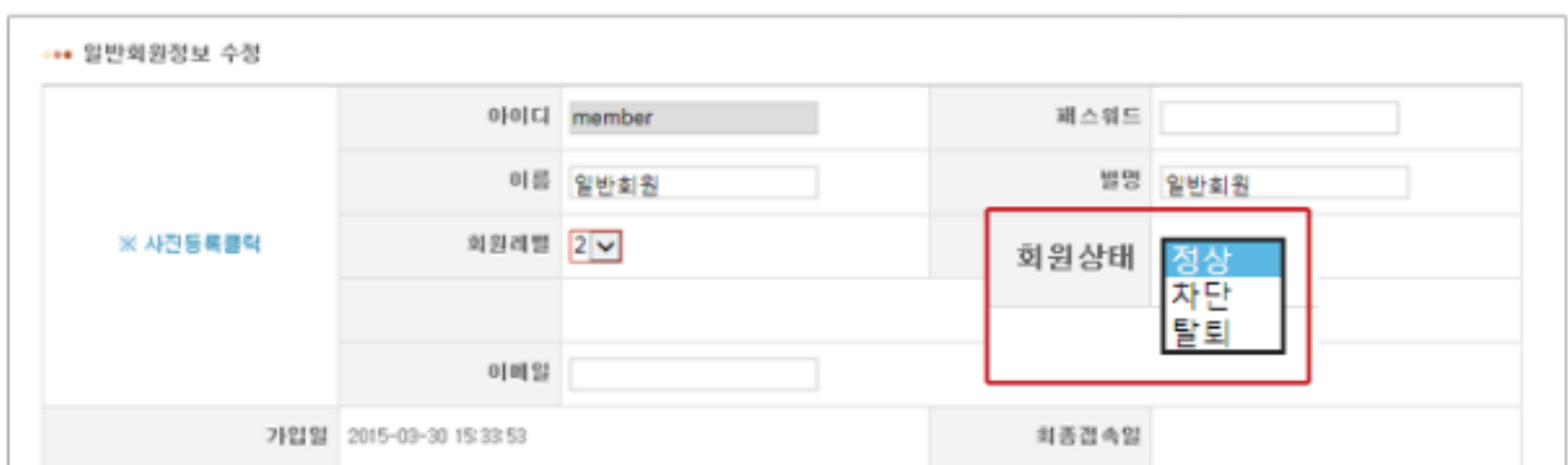
1. 일반회원 이동경로

- 관리자페이지에 접속합니다.
- cf) 관리자페이지 접속방법은 메뉴얼 [기본화면익히기 > 관리자페이지]에 나와있습니다.
- [회원관리] > [일반회원]을 클릭하여 일반회원 페이지로 이동합니다.
- 일반회원 리스트에서 회원관리를 할 수 있습니다.



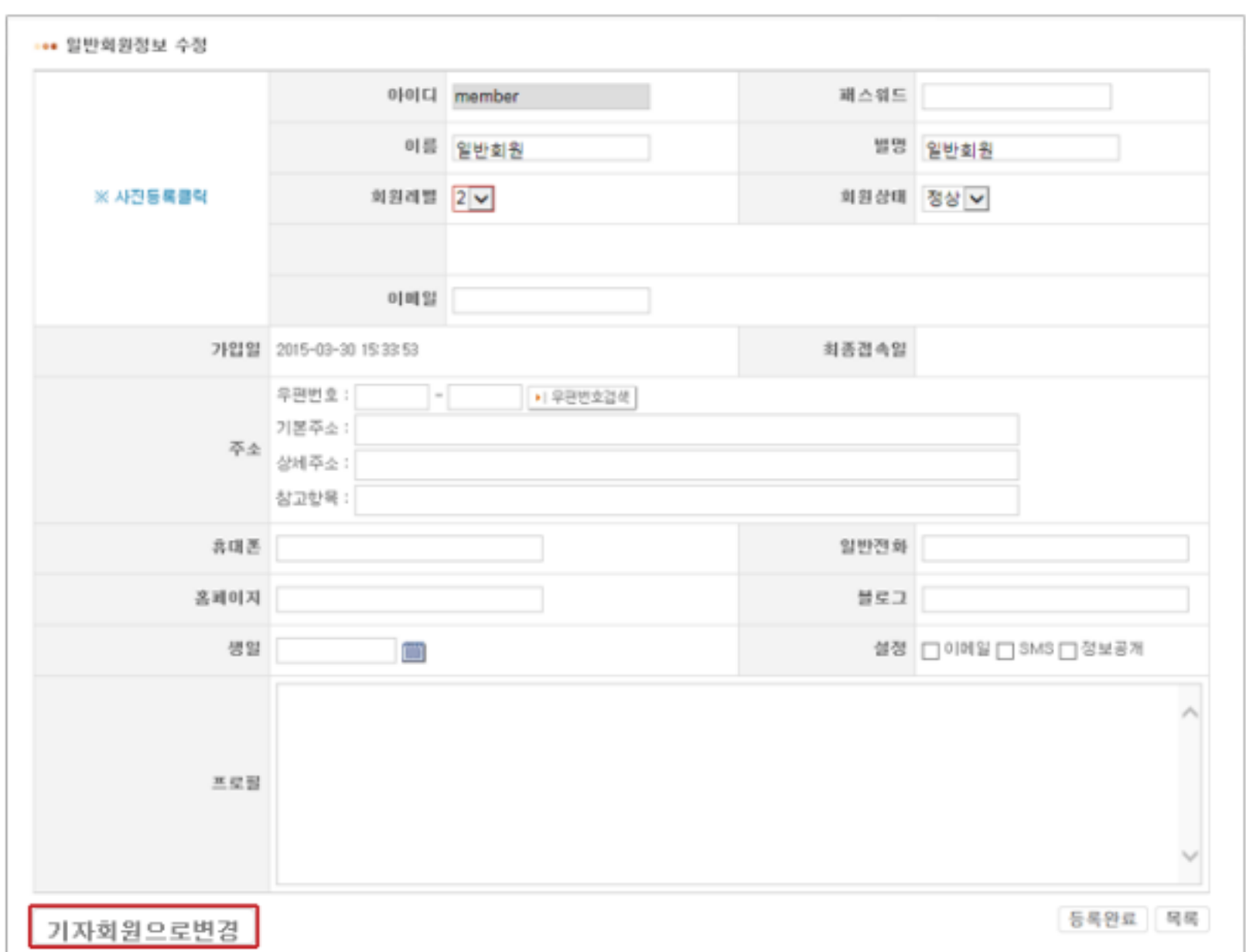
2. 일반회원 탈퇴시키기

- 일반회원 리스트에서 회원 아이디를 클릭하여 회원정보를 확인합니다.
- 회원상태에서 탈퇴를 선택한 뒤 [등록완료] 버튼을 누릅니다.



3. 일반회원에서 기자회원으로 변경하기

- 일반회원에서 기자회원으로 변경하는 방법
- 일반회원 리스트에서 회원 아이디를 클릭하여 회원정보를 확인합니다.
- 일반회원정보 수정에서 [기자회원으로 변경] 버튼을 누릅니다.

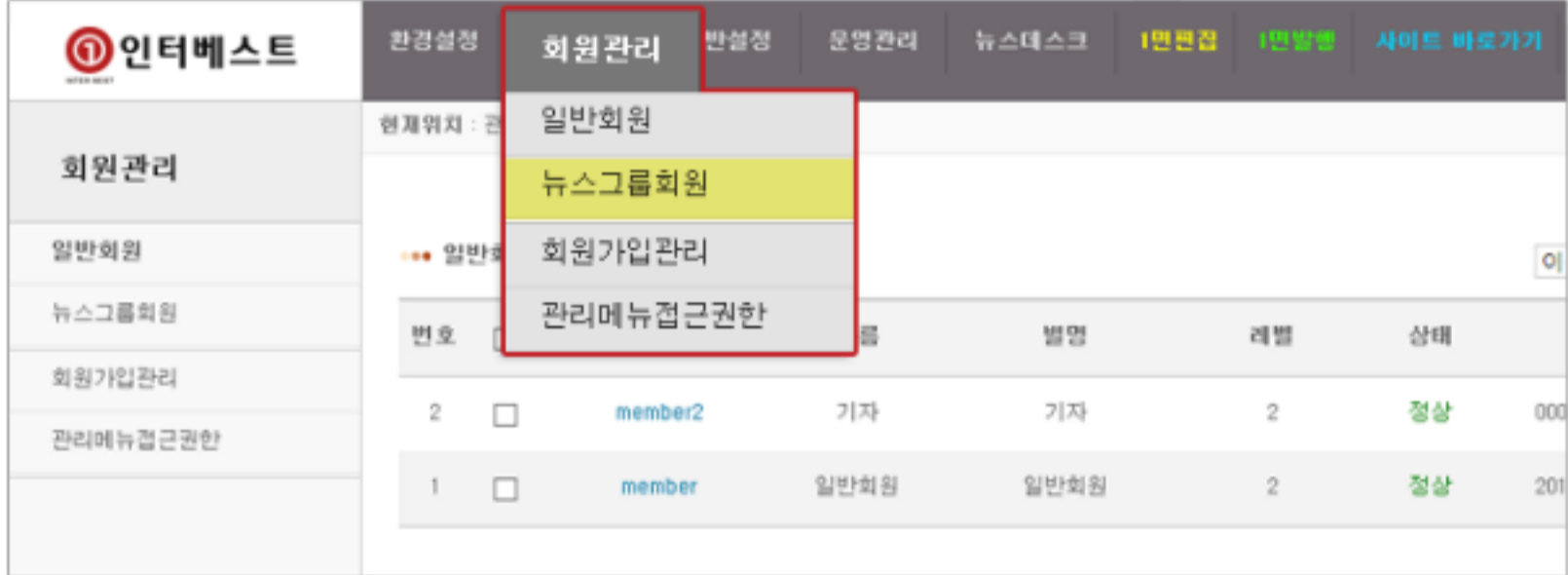


뉴스그룹회원

| 뉴스그룹회원

1. 뉴스그룹회원 이동경로

- 관리자페이지에 접속합니다.
- cf) 관리자페이지 접속방법은 매뉴얼 [기본화면익히기 > 관리자페이지]에 나와있습니다.
- [회원관리] > [뉴스그룹회원]을 클릭하여 일반회원 페이지로 이동합니다.
- 뉴스그룹회원 리스트에서 회원관리를 할 수 있습니다.



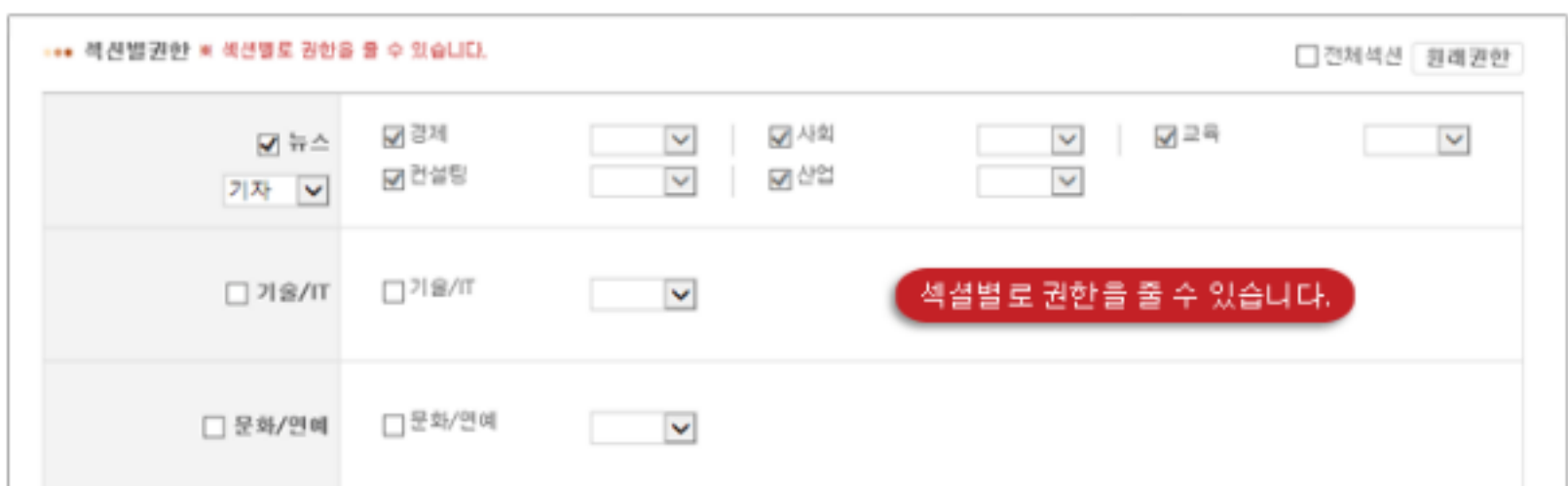
2. 기자회원정보 알아보기

- 뉴스그룹회원 리스트에서 회원 아이디를 클릭하여 회원정보를 확인합니다.
- 회원탈퇴: 회원상태에서 탈퇴를 선택한 뒤 [등록완료] 버튼을 누르면 탈퇴처리됩니다.
- 회원레벨 변경: 7 기자, 8 편집자, 10 관리자로 회원레벨 변경이 가능합니다.
- 기사 등록권한 주기: 기사 등록권한에 허용해야만 기사등록이 가능합니다.
- [일반회원으로변경] 버튼을 누르면 일반회원으로 변경됩니다.
- [관리자로변경] 버튼을 누르면 관리자로 변경됩니다.



3. 섹션별 권한 주기

- 섹션별로 권한을 줄 수 있습니다.



일반설정

메뉴추가

| 섹션설정하기

1. 섹션설정 (섹션 등록)

- [일반설정] > [섹션설정]을 클릭하여 섹션설정 페이지로 이동합니다.
- ※ 메뉴 구성을 하기 위해 섹션설정 후, 메뉴설정을 해야 합니다.
- 섹션 등록방법:
 - ① [섹션등록] 버튼을 눌러 1차섹션을 등록합니다.
 - ② 2차 섹션(1차섹션명 클릭)으로 들어가 2차섹션을 등록합니다.
- 순서와 명칭은 [일반설정] > [메뉴설정]에서 변경 가능합니다.
- [일반설정] > [섹션설정]에서 [수정] 버튼을 눌러 섹션명 변경이 가능합니다.
- ※ 주의: 1면에 노출되어 있는 섹션을 삭제할 경우 1면의 기사도 같이 삭제됩니다.

| 번호 | 1차섹션 | 2차섹션 | 기사수 |
|----|--------|------|-----|
| 6 | 뉴스 | 5개 | 24개 |
| 5 | 기술/IT | 1개 | 5개 |
| 4 | 문화/연예 | 1개 | 7개 |
| 3 | 레저 | 1개 | 7개 |
| | 미디어 | 1개 | 5개 |
| 1 | 건설/부동산 | 1개 | 6개 |

| 메뉴설정하기

1. 메뉴설정 (메뉴 등록)

- [일반설정] > [메뉴설정]을 클릭하여 메뉴설정 페이지로 이동합니다.
- 메뉴설정은 1면에 노출되는 메뉴를 구성합니다.
- 메뉴 등록방법:
 - ① 메인메뉴를 등록합니다.
 - ② 서브메뉴를 등록합니다.
- 섹션설정에서 섹션 등록한 것은 자동으로 메뉴설정에 메뉴가 등록 됩니다.
- 사용자메뉴: 메인메뉴명, 노출기준, 정렬기준, 페이지노출수를 설정하여 등록합니다.
- 게시판메뉴: 게시판 연결이 가능합니다.
- 링크메뉴: 내부/외부 링크를 메뉴에 등록 할 수도 있습니다.
- ※ 메뉴명과 노출기준이 올바르게 설정되었는지 확인합니다.

| 순서 | 메뉴타입 | 메인메뉴명 | 노출기준 | 서브메뉴 | 서브메뉴위치 | 리스트스킨 | 리스트 | 사이드 | 수정 |
|----|--------------------------|-------|--------|-------------|--------|-------|-----|-----|----|
| 1 | <input type="checkbox"/> | 섹션메뉴 | 뉴스 | '섹션=뉴스' | 5개 | 0 px | 펼친형 | | |
| 2 | <input type="checkbox"/> | 섹션메뉴 | 기술/IT | '섹션=기술/IT' | 1개 | 0 px | 펼친형 | | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | 섹션메뉴 | 문화/연예 | '섹션=문화/연예' | 1개 | 0 px | 펼친형 | | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | 섹션메뉴 | 레저 | '섹션=레저' | 1개 | 0 px | 펼친형 | | |
| 5 | <input type="checkbox"/> | 섹션메뉴 | 미디어 | '섹션=미디어' | 1개 | 0 px | 펼친형 | | |
| 6 | <input type="checkbox"/> | 섹션메뉴 | 건설/부동산 | '섹션=건설/부동산' | 1개 | 0 px | 펼친형 | | |

메뉴설정

메인메뉴타입

메뉴타입선택 사용자메뉴 게시판메뉴 링크메뉴

메인메뉴설정

메인메뉴명

노출기준

정렬기준

페이지 노출수 개 ※ 200이하 숫자로 입력하세요.

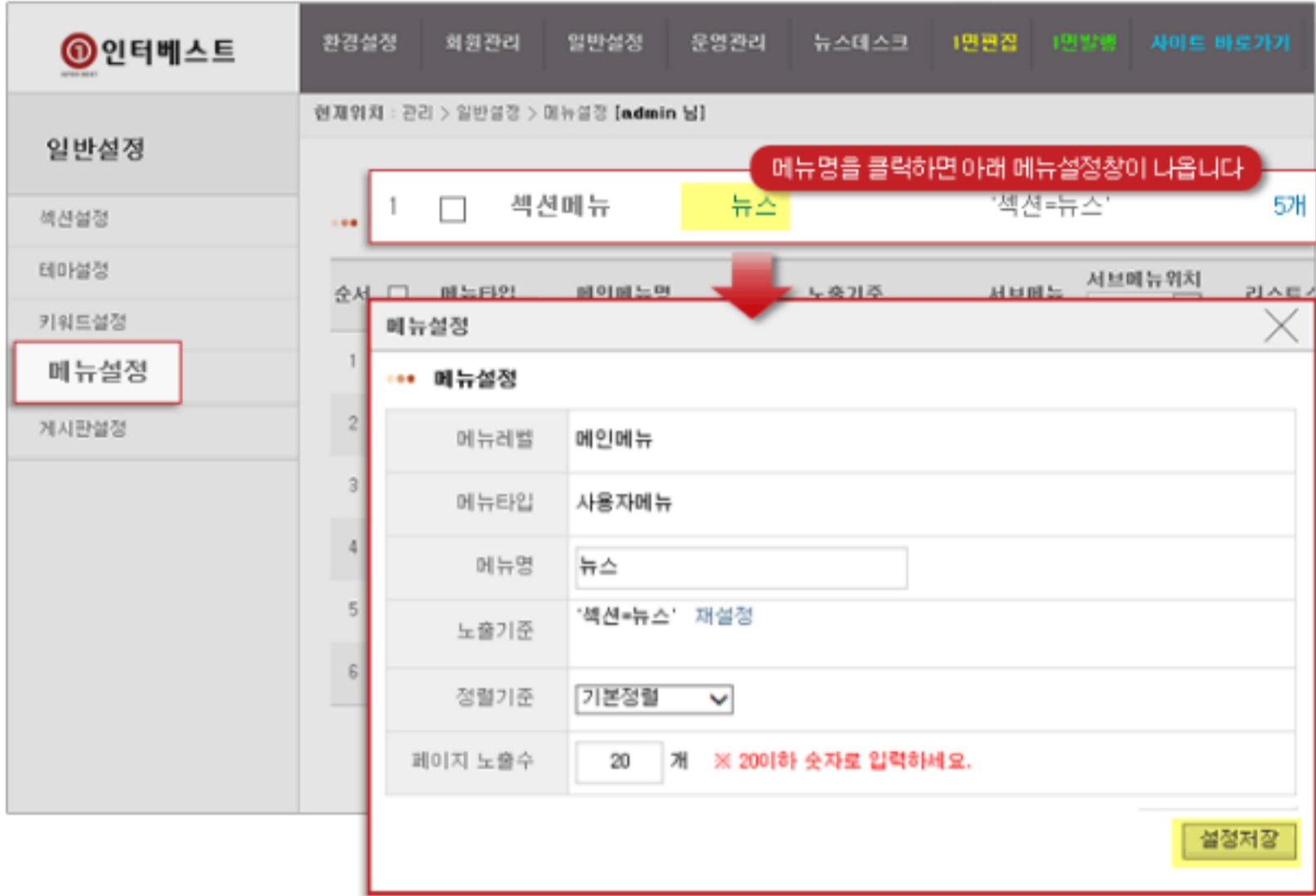
메뉴등록

메뉴변경 및 순서조정

| 메뉴명 변경하기

1. 메뉴명 변경하기

- [일반설정] > [메뉴설정]을 클릭하여 메뉴설정 페이지로 이동합니다.
- 메인메뉴명을 클릭하시면 메뉴 설정창이 뜹니다.
- 메뉴명, 노출기준, 정렬기준, 페이지 노출수를 설정한 뒤 설정 저장을 누릅니다.
- ※ 서브메뉴도 동일하게 설정해 줍니다.



| 메뉴순서 조정하기

1. 메뉴순서 조정하기

- [순서조정] 버튼을 눌러 메뉴 순서 조정 가능합니다.
- [순서조정]을 누른 후, 원하는 메뉴를 마우스 드래그(마우스로 끌기)하여 순서를 변경합니다.
- 순서조정을 마친 후 [순서저장] 버튼을 눌러야 순서조정이 완료됩니다.



사이드 콘텐츠 편집

I 사이드 콘텐츠 편집

1. 관리자페이지에 접속합니다.

→ 관리자페이지에 접속하는 방법은 매뉴얼 [기본화면익히기 > 관리자페이지]에 나와있습니다.

2. 사이드 콘텐츠(서브페이지) 편집하기

- [일반설정] > [메뉴설정]를 클릭합니다.
- 편집할 서브페이지(메뉴명) 부분의 사이드 콘텐츠를 클릭합니다.
- [+]버튼을 눌러 박스를 추가합니다. 매뉴얼 [배너를 1면에 배치]와 동일합니다.



3. 마지막에 [저장하기] 버튼을 눌러야 합니다.

테마 및 키워드 설정하기

| 테마설정

1. 테마설정

- [일반설정] > [테마설정] 페이지에서 테마 등록 및 수정, 삭제가 가능합니다.
- 기사 작성 시, 테마 선택이 가능합니다.
- 섹션이 다른 기사를 테마별로 설정해 메뉴 및 1면편집에 테마별 노출이 가능합니다.

| 키워드설정

1. 키워드설정

- [일반설정] > [메뉴설정] 페이지에서 키워드 등록 및 수정, 삭제가 가능합니다.
- 기사 작성 시, 키워드 설정이 가능합니다.
- 섹션이 다른 기사를 키워드로 설정해 메뉴 및 1면편집에 키워드 노출이 가능합니다.

게시판 설정

| 게시판 관리

1. 게시판 관리

- [일반설정] > [게시판설정]을 클릭하여 [게시판관리] 페이지로 이동합니다.
- [+] 버튼을 눌러 게시판을 생성합니다.
- [일반설정] > [메뉴설정]에서 게시판메뉴를 등록하면 1면 메뉴에 게시판을 노출할 수 있습니다.
- 게시판 설정 방법은 매뉴얼 [뉴스그룹] > [일반설정] > [게시판설정]에 나와있습니다.



운영관리

운영관리

| 운영관리

1. 게시판글/댓글 관리

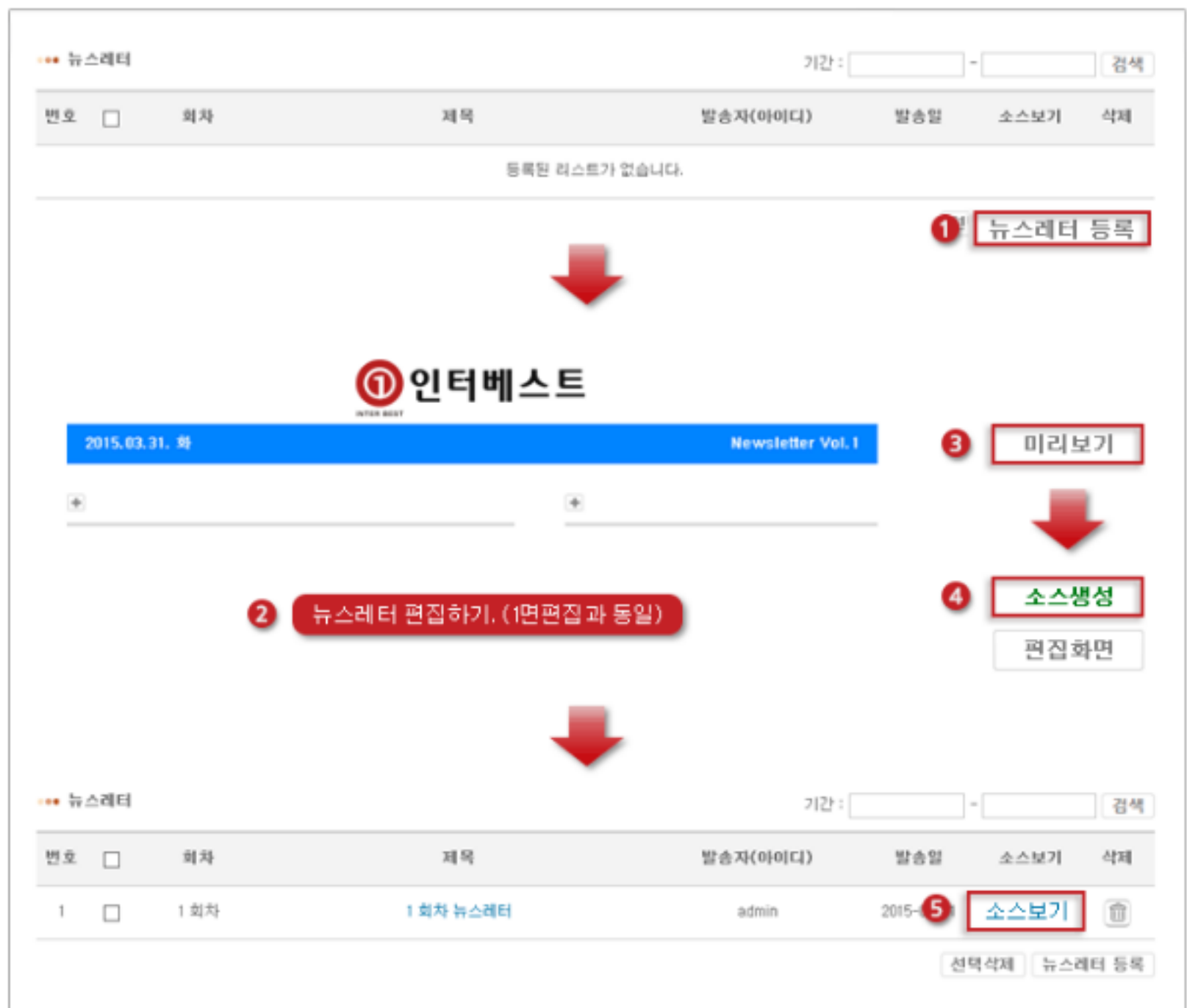
→ 게시판글 및 댓글을 관리할 수 있습니다.

2. 고객센터

→ 고객센터에서 취재요청, 뉴스제보, 뉴스제안, 광고 문의를 보실 수 있습니다.

3. 뉴스레터

- 1면편집과 같이 편집하여 뉴스레터를 보내실 수 있습니다.
- 1면편집 방법은 신문제국 매뉴얼 [1면편집]에서 확인하실 수 있습니다.
- 뉴스레터 등록 방법:
- ① [뉴스레터 등록] 버튼을 누른 뒤 뉴스레터 편집을 합니다.
- ② 편집이 완료된 후, 미리보기 버튼을 누릅니다.
- ③ [소스생성]버튼을 눌러 소스를 생성합니다.
- ④ 생성된 소스를 게시판 [소스보기]를 눌러 소스 복사하여 이메일로 보냅니다. 단, html로 보내야 함.



4. 배너관리

- 일반배너관리는 매뉴얼 [일반기능 > 배너 등록 및 배치 > 배너등록]에 나와있습니다.
- 고정배너관리는 매뉴얼 [배너관리] > [배너 등록 및 배치] > [로고 옆 배너 수정]에 나와있습니다.
- 고정배너관리 멀티배너는 매뉴얼 [배너관리] > [배너 등록 및 배치] > [멀티배너 등록 및 삭제]에 나와있습니다.
- cf) 고정배너관리 멀티배너는 템플릿 E타입, F타입에서만 가능합니다.
- [동영상관리]에서 [동영상등록] 버튼을 눌러 동영상을 등록합니다.
- 동영상을 1면에 노출하려면 1면편집에서 박스추가하여 박스구분에 동영상을 선택하여 등록합니다.
- 1면편집에서 동영상 등록은 매뉴얼 [1면편집] > [동영상 추가하기]에 나와있습니다.



5. 팝업관리

→ 매뉴얼 [배너관리] > [팝업등록]에 나와있습니다.

6. PDF관리

- PDF [메뉴노출함]으로 설정할 경우, 사이트 상단에 나타나게 됩니다.
- [PDF등록] 버튼을 눌러 PDF를 등록합니다.



7. 투표관리

→ 매뉴얼 [1면편집] > [투표 추가하기]에 나와있습니다.

배너관리

배너 등록 및 배치

배너 등록

| 배너 등록

1. 관리자페이지에 접속합니다.

→ 관리자페이지 접속방법은 매뉴얼 [기본화면익히기 > 관리자페이지]에 나와있습니다.

2. 만든 배너를 등록합니다.

→ 운영관리 - [배너관리]에서 등록가능합니다.

→ 등록가능한 배너종류 : 이미지, 플래시, 동영상(유튜브에 등록된 동영상)

→ 각 항목을 입력합니다.(아래 이미지 참고)

이 스크린샷은 관리자 페이지의 '운영관리' 메뉴에서 '배너관리'가 선택된 상태를 보여줍니다. '배너관리' 항목이 노란색으로 강조되어 있으며, '공지사항', '고객센터', '뉴스레터', '팝업관리', 'PDF관리' 등 다른 메뉴도 보일 수 있습니다. 배경에는 배너 관리 목록이 일부 보이기 시작합니다.

이 스크린샷은 '배너 관리' 페이지의 전체 화면을 보여줍니다. 상단에는 '현재위치 : 관리 > 운영관리 > 배너 관리 [admin 님]'가 표시되어 있습니다. '배너 관리' 탭이 활성화되어 있으며, '일반배너관리 | 고정배너관리 | 동영상관리' 링크가 있습니다. 검색창과 '검색' 버튼이 있습니다. 배너 목록은 다음과 같습니다:

| 번호 | <input type="checkbox"/> | 배너구분 | 제목 | 시작일 | 종료일 | 등록일 | 삭제 |
|----|--------------------------|------|----------------|------------|------------|------------|----|
| 3 | <input type="checkbox"/> | 이미지 | 배너_Center 신문제국 | 2014-11-24 | 2017-11-23 | 2014-11-21 | |
| 2 | <input type="checkbox"/> | 이미지 | 배너_Bottom 신문제국 | 2014-11-24 | 2017-11-23 | 2014-11-21 | |

목록 하단에는 '선택삭제'와 '배너등록' 버튼이 있습니다. '배너등록' 버튼은 붉은색 사각형으로 강조되어 있습니다.

이 스크린샷은 '배너등록' 폼을 보여줍니다. '현재위치 : 관리 > 운영관리 > 배너등록 [admin 님]'이 표시되어 있습니다. 폼에는 다음과 같은 항목이 있습니다:

- 배너구분: 이미지 플래시 동영상 (유튜브 동영상)
- 배너제목:
- 운영기간: 2014-07-01 - 2014-07-01 (오직 오늘만 | 1주일 | 1개월)
- 링크URL: ※ 주소에 'http'를
- 링크타겟: 현재창 새창
- 유튜브 URL:

→ 운영기간을 꼭 설정하여야 합니다.

→ 플래시에 URL이 지정되어 있더라도 배너등록시 입력한 링크URL이 우선합니다.

→ 동영상은 유튜브 URL을 입력합니다.

로고 옆 배너 수정

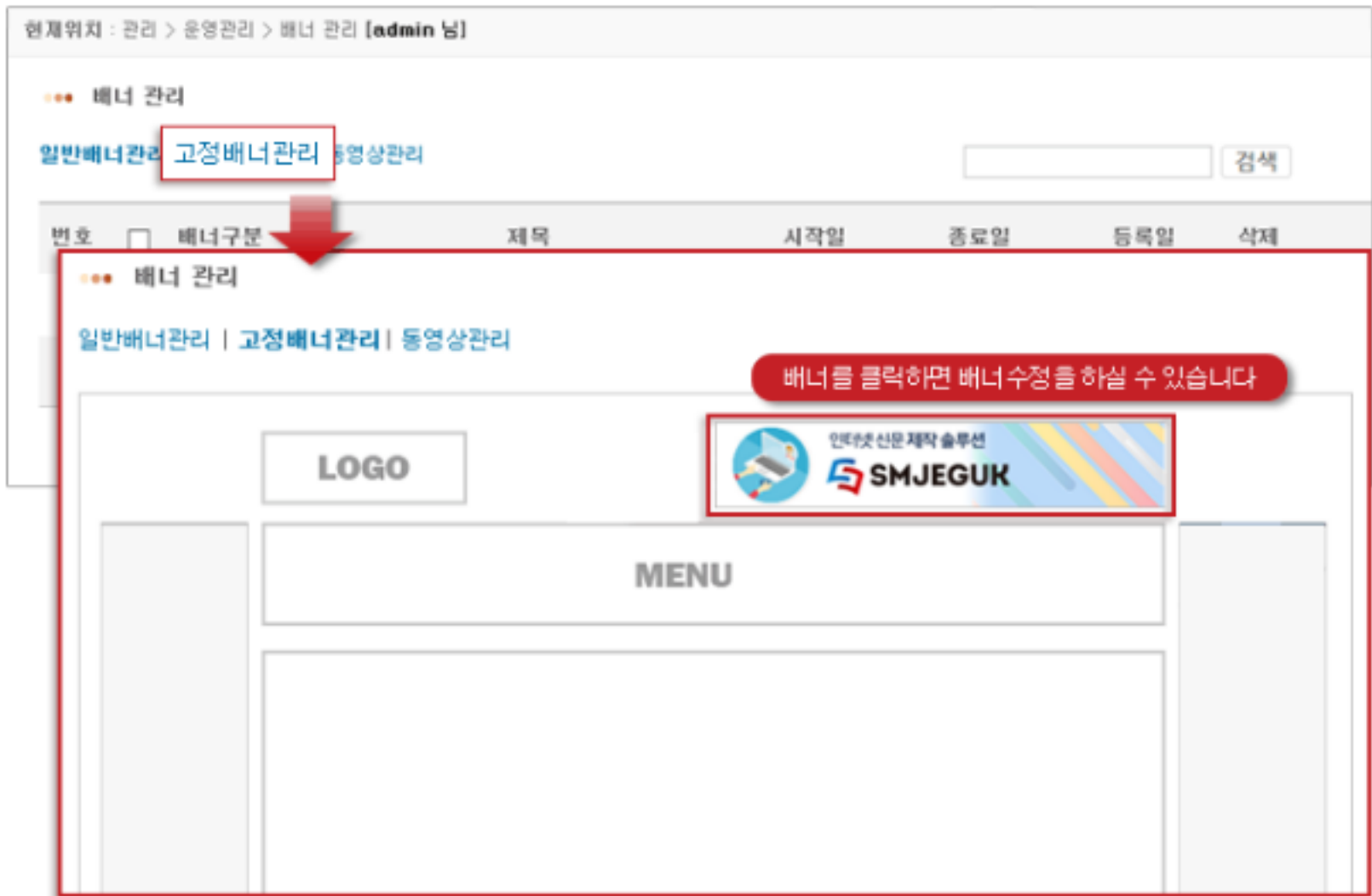
| 로고 옆 배너 수정

1. 관리자페이지에 접속합니다.

→ 관리자페이지 접속방법은 매뉴얼 [기본화면익히기 > 관리자페이지]에 나와있습니다.

2. 고정배너관리] 탭을 선택합니다.

→ 배너를 클릭하시면 수정하실 수 있습니다.



→ 배너 이미지뿐 아니라 운영기간, 링크URL 등을 변경하실 수 있습니다.



배너를 1면에 배치

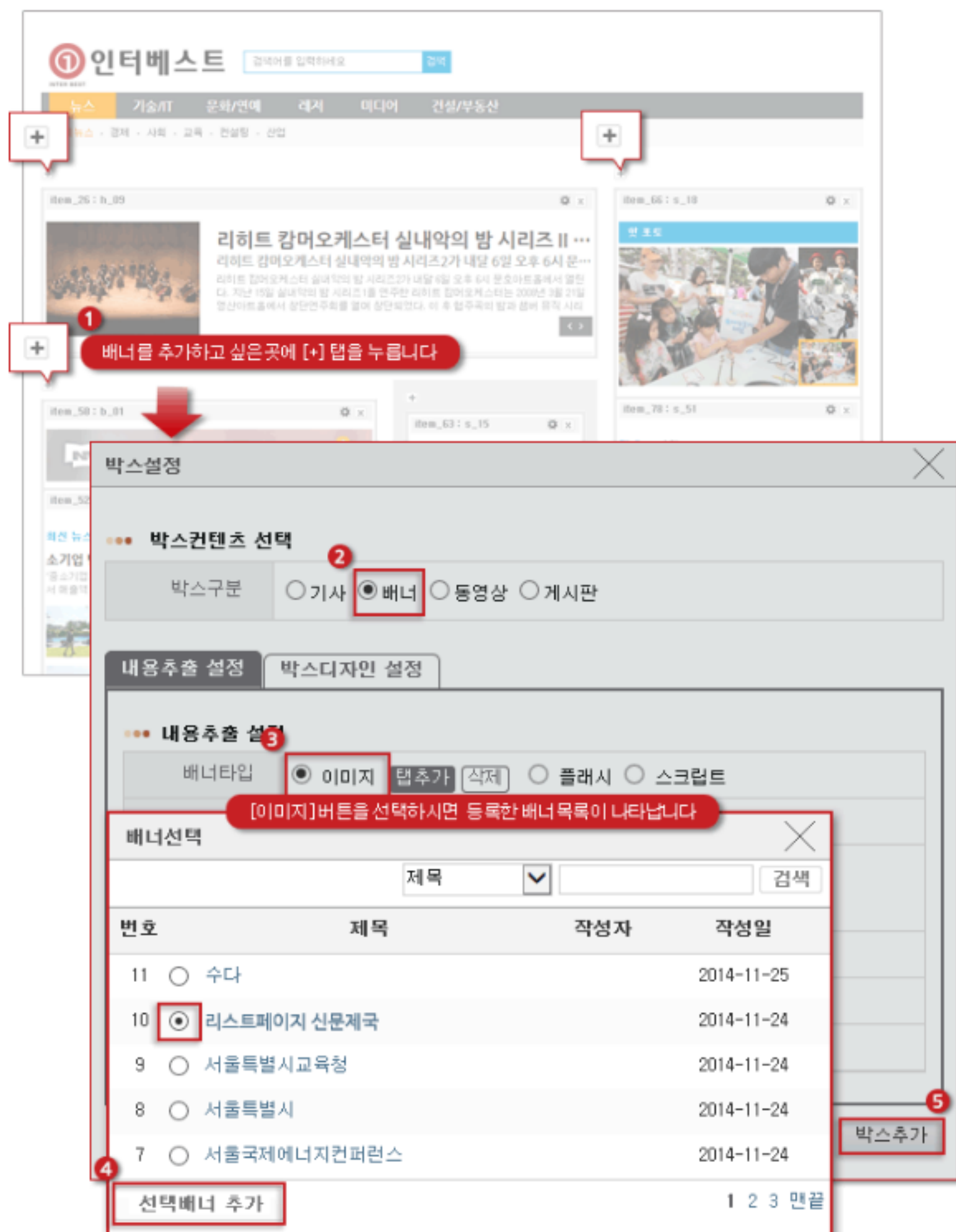
| 배너를 1면에 배치

1. 1면편집 화면에 접속합니다.

→ 1면편집 화면에 접속하는 방법은 매뉴얼 [기본화면익히기 > 1면편집페이지]에 나와있습니다.

2. 1면에 노출하기 원하는 위치에 [+]버튼을 누르면 배너를 추가하실 수 있습니다.(아래 이미지 참고)

3. 마지막에 [박스 추가]버튼을 눌러야 합니다.



4. 발행하기를 눌러 1면에서 정상적으로 보이도록 완료 합니다.

멀티탭 배너 등록 및 배치

I 멀티탭 배너 등록 및 배치

1. 1면편집 화면에 접속합니다.

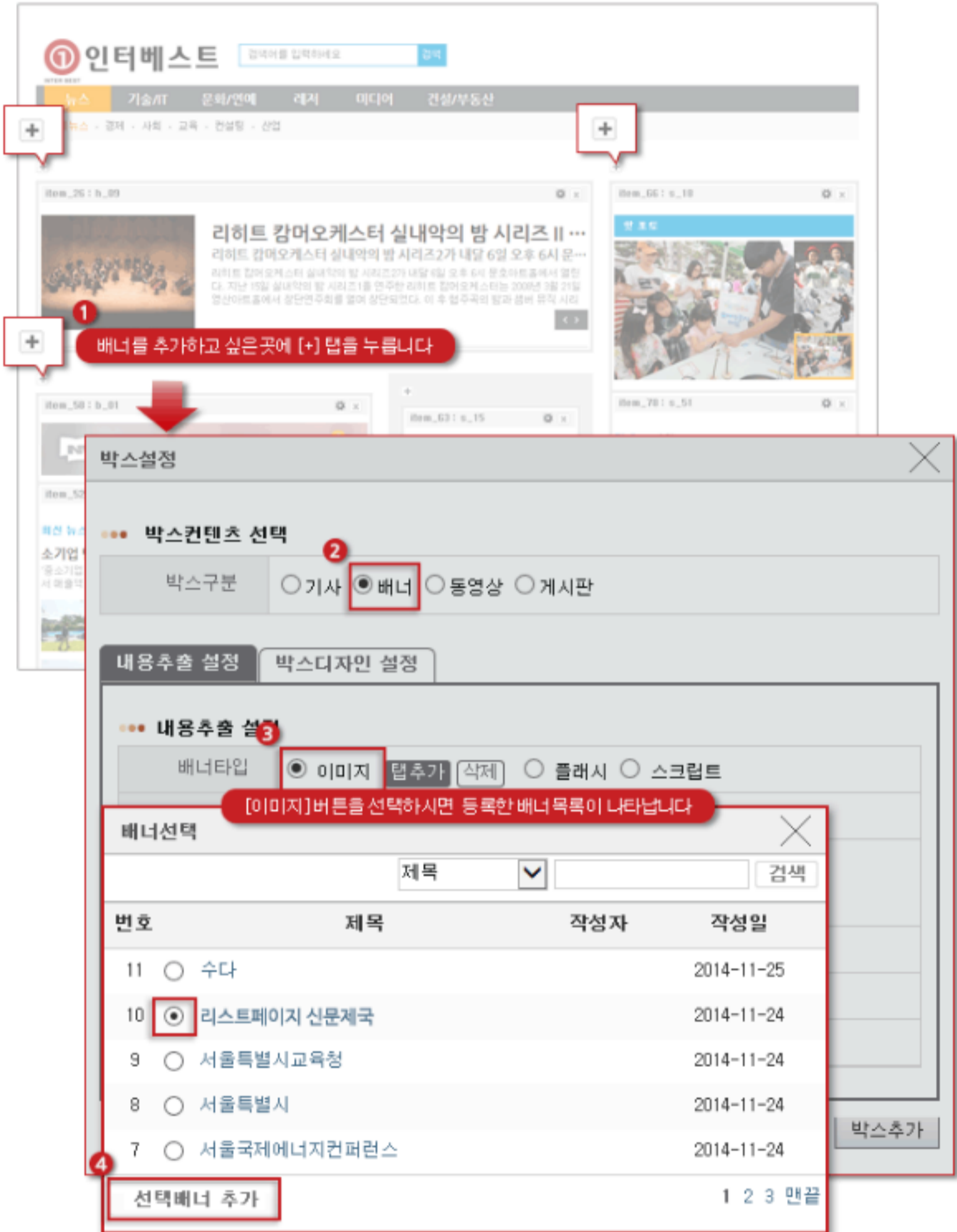
→ 1면편집 화면에 접속하는 방법은 매뉴얼 [기본화면익히기 > 1면편집페이지]에 나와있습니다.

2. 관리자페이지에서 배너 등록하기

→ 배너 등록하는 방법은 매뉴얼 [일반기능 > 배너 등록 및 배치 > 배너등록]에 나와있습니다.

3. 1면편집에서 멀티탭 배너 등록하기

- 1면에 노출하기 원하는 위치에 [+]버튼을 클릭합니다.
- [박스구분]에 배너를 클릭합니다.
- [배너타입]에 [이미지]버튼을 클릭하시면 등록된 배너목록이 나타납니다.
- cf) 관리자페이지에서 배너 등록하지 않을 시 배너목록은 나타나지 않습니다.
- 배너목록에서 원하시는 배너를 클릭하고 [선택배너 추가]를 클릭합니다.



- 배너 추가를 원하실 경우, [배너타입]에서 [탭추가]버튼을 클릭하시면 [탭2]가 생성됩니다.
- cf) [탭추가]는 최대 배너 10개까지만 가능합니다.
- [배너타입]에 [이미지] 버튼을 클릭하시고 배너목록에서 배너를 선택해 [선택배너 추가]합니다.
- [링크URL] 입력 및 [링크오픈방식]을 선택한 후 [박스추가]합니다.
- cf) 박스디자인 설정 방법은 매뉴얼 [1면편집 > 기사박스 박스디자인설정]에 나와있습니다.
- 생성한 탭배너 삭제를 원하실 경우, 삭제할 [탭]을 선택하신 뒤 [배너타입]에 [삭제]버튼을 클릭합니다.



배너를 서브페이지에 배치

I 배너를 서브페이지에 배치

1. 관리자페이지에 접속합니다.

→ 관리자페이지에 접속하는 방법은 매뉴얼 [기본화면익히기 > 관리자페이지]에 나와있습니다.

2. 배너를 서브페이지에 배치 (아래 이미지 참고)

- 일반설정 - [메뉴설정]를 클릭합니다.
- 배너를 노출하기 원하는 서브페이지(메뉴명)부분의 사이드 콘텐츠를 클릭합니다.
- [+]버튼을 눌러 배너를 추가하는 부분은 매뉴얼 [배너를 1면에 배치]와 동일합니다.

3. 마지막으로 [저장하기]버튼을 눌러야 합니다.



팝업 등록

I 팝업등록을 어떻게 하나요?

1. 관리자페이지에 접속합니다.

- 관리자페이지에 접속하는 방법은 매뉴얼 [기본화면익히기 > 관리자페이지]에 나와있습니다.

2. 팝업등록 (아래 이미지 참고)

- [운영관리] > [팝업관리]를 클릭합니다.
- 등록가능한 팝업종류 : 이미지, 플래시
- 아래의 이미지와 같이 각 항목을 입력합니다.



- 팝업창 크기는 반드시 가로세로 250px 이상이어야 합니다.
- 플래시에 URL이 지정되어 있더라도 팝업등록시 입력한 링크URL이 우선합니다.
- 팝업상태는 [사용함]으로 지정하여야 작동합니다.
- 팝업을 중지하고 싶다면 팝업상태를 [사용종료]로 지정합니다.

모바일 설정

테마 선택

| 모바일테마 선택하기

→ 총 4개의 모바일 테마를 제공하고 있습니다.

1. 모바일테마 이동경로

- 관리자페이지에 접속합니다.
- cf) 관리자페이지 접속방법은 매뉴얼 [기본화면익히기 > 관리자페이지]에 나와있습니다.
- [모바일설정 > 테마선택]을 클릭하여 테마선택 페이지로 이동합니다.



2. 테마 선택하기

- A1, A2, B1, B2 테마로 총 4가지를 선택할 수 있습니다.
- 체크박스 선택하는 순간 바로 적용됩니다. 모바일에서 새로고침 하시면서 적용상태를 확인하실 수 있습니다.

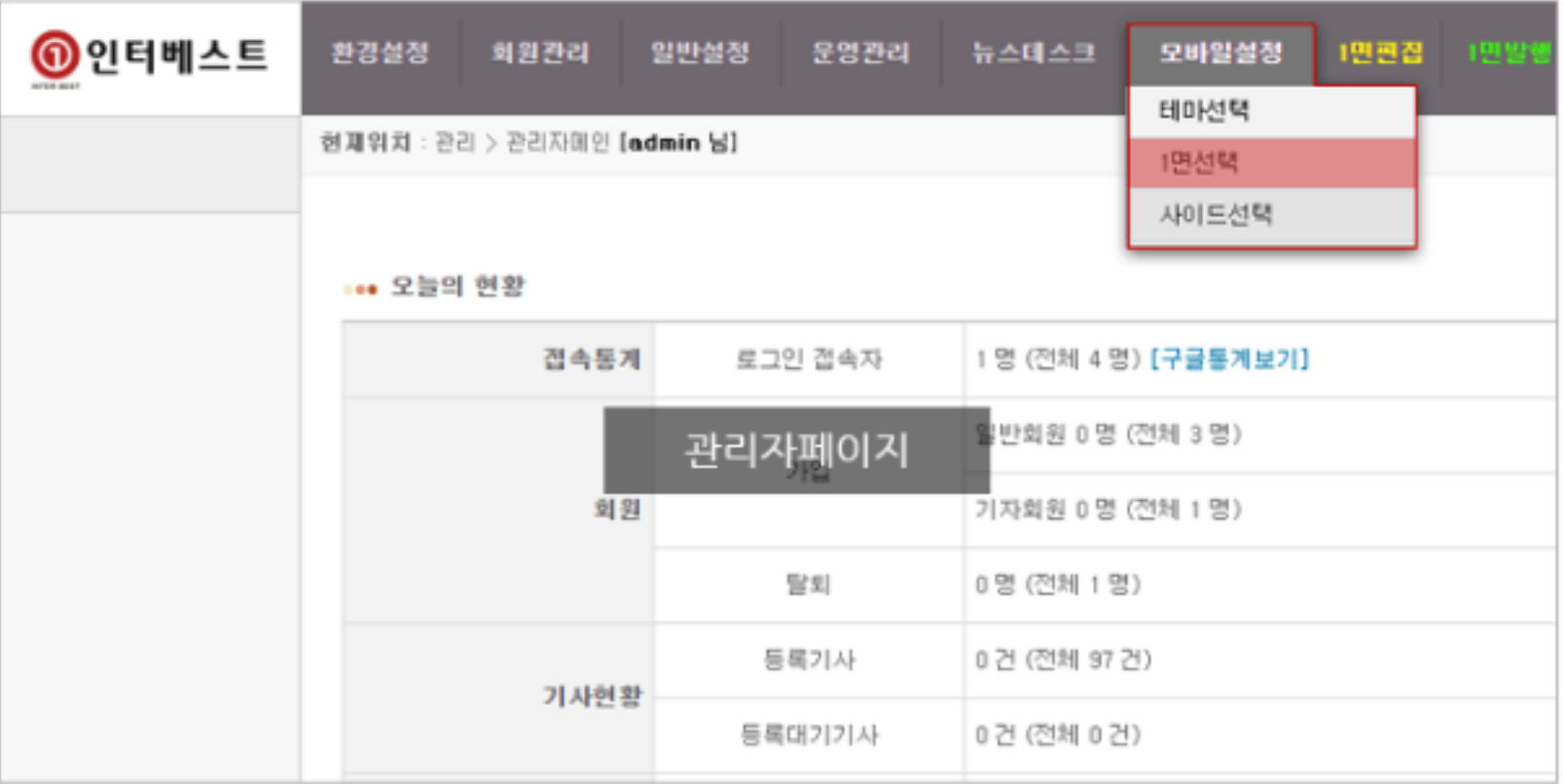


1면선택

| 1면선택하기

1. 1면선택 이동경로

- 관리자페이지에 접속합니다.
- cf) 관리자페이지 접속방법은 매뉴얼 [기본화면익히기 > 관리자페이지]에 나와있습니다.
- [모바일설정 > 1면선택]을 클릭하여 1면선택 페이지로 이동합니다.



2. 1면편집하기

- 모바일 메인화면은 총 6개의 항목과 3개의 배너로 구성되어 있습니다.
- 각 항목마다 스킨을 선택할수 있고 원하시는 기사(섹션,테마,키워드)를 선택하여 화면에 보여질 수 있습니다.
- 사용하지 않는 항목은 미사용으로 선택후 저장하면 해당항목은 노출되지 않습니다.



사이드 선택

| 사이드 선택하기

1. 사이드선택 이동경로

- 관리자페이지에 접속합니다.
- cf) 관리자페이지 접속방법은 매뉴얼 [기본화면익히기 > 관리자페이지]에 나와있습니다.
- [모바일설정 > 사이드선택]을 클릭하여 사이드선택 페이지로 이동합니다.



2. 사이드 편집하기

- 모바일 사이드화면(메인화면 이외의 모든 화면)은 총 3개의 항목과 1개의 배너로 구성되어 있습니다.
- 1면선택과 마찬가지로 각 항목마다 스킨을 선택할수 있습니다.
- 원하시는 기사(섹션,테마,키워드)를 선택하여 화면에 보여질 수 있습니다.
- 사용하지 않는 항목은 미사용으로 선택후 저장하면 해당항목은 노출되지 않습니다.



기사(배너)박스 순서 배치

I 각 섹션(기사박스, 배너박스) 순서변경하기

→ 1면과 사이드페이지의 섹션항목(기사박스, 배너박스)의 순서 변경은 드래그로 손쉽게 하실 수 있습니다.

1. 각 항목(섹션) 상단 회색틀바에 마우스를 가져가면 드래그 표시가 나타납니다.

1

| | | |
|------|---|-----------------|
| 스킨선택 | 선택된 스킨 : m_01 | 스킨선택 |
| 스킨이름 | 기사1 | |
| 추출기준 | 전체기사 <input type="radio"/> and <input type="radio"/> or <input type="radio"/> 기준선택 <input type="radio"/> and <input type="radio"/> or <input type="radio"/> 기 | |
| 정렬기준 | 최신등록일순(기본정렬) ▼ | |
| 추출갯수 | 3 | 개 ※ 추출갯수는 10개 이 |
| 추출기간 | 999 | 일 |

상단 틀바에 마우스를 가져가면 드래그 표시가 나타납니다.

2

배너선택

배너기간 2014-06-26 ~ 2018-06-30

서브배너 국립중앙박물관 ▼ 가운데정렬 ▼

※ 배너 선택 또는 정렬후 하단에 저장 버튼 눌러주세요

3

| | | |
|------|--|-----------------|
| 스킨선택 | 선택된 스킨 : m_07 | 스킨선택 |
| 스킨이름 | 기사2 | |
| 추출기준 | 전체기사 <input type="radio"/> and <input type="radio"/> or <input type="radio"/> 기준선택 <input type="radio"/> and <input type="radio"/> or <input type="radio"/> 기 테마=정보 | |
| 정렬기준 | 최신등록일순(기본정렬) ▼ | |
| 추출갯수 | 2 | 개 ※ 추출갯수는 10개 이 |
| 추출기간 | 999 | 일 |

2. 상하로 자유롭게 드래그해서 항목(섹션) 순서를 변경하실 수 있습니다. 드래그가 끝나면 순서는 자동 저장됩니다.

1

배너선택

배너기간 2014-06-24 ~ 2018-06-30

국립중앙박물관 ▼ 가운데정렬 ▼

※ 배너 선택후 하단에 저장 버튼 눌러주세요

2

2번 항목을 아래로 이동중

| | | |
|------|---|------|
| 스킨선택 | 선택된 스킨 : m_07 | 스킨선택 |
| 스킨이름 | 사이드기사1 | |
| 추출기준 | 전체기사 <input type="radio"/> and <input type="radio"/> or <input type="radio"/> 기준선택 <input type="radio"/> and <input type="radio"/> or <input type="radio"/> 기 섹션=종합 or 섹션=정보 and 테 | |
| 정렬기준 | 최신등록일순(기본정렬) ▼ | |

3

| | | |
|------|--|-----------------|
| 스킨선택 | 선택된 스킨 : m_10 | 스킨선택 |
| 스킨이름 | 사이드기사2 | |
| 추출기준 | 전체기사 <input type="radio"/> and <input type="radio"/> or <input type="radio"/> 기준선택 <input type="radio"/> and <input type="radio"/> or <input type="radio"/> 기 섹션=정보 | |
| 정렬기준 | 최신등록일순(기본정렬) ▼ | |
| 추출갯수 | 3 | 개 ※ 추출갯수는 10개 이 |
| 추출기간 | 992 | 일 |

배너관리

| 배너 관리하기

→ 배너 등록/수정은 [운영관리 > 배너관리]에서 하시면 됩니다.

1. 배너 선택하기

→ 모바일 배너 관리에서는 만들어진 배너중 모바일 페이지에 보여질 배너를 선택하시게 됩니다.



2. 배너 정렬하기

→ 선택된 배너의 정렬을 결정주시면 됩니다.



3. 배너선택 항목 상단 오른쪽 또는 페이지 최하단에서 [저장하기] 버튼을 클릭합니다.



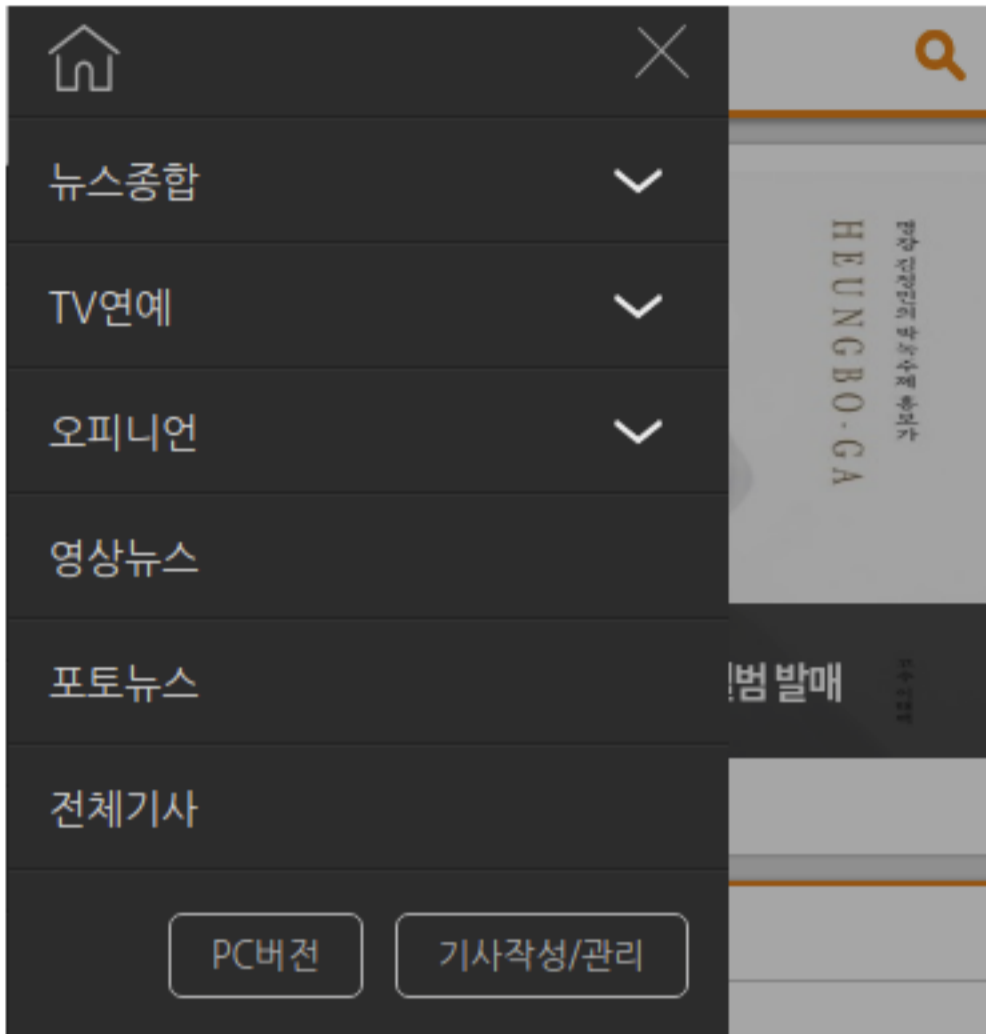
모바일 관리자

모바일 관리자 이동하기

I 관리자 페이지 이동

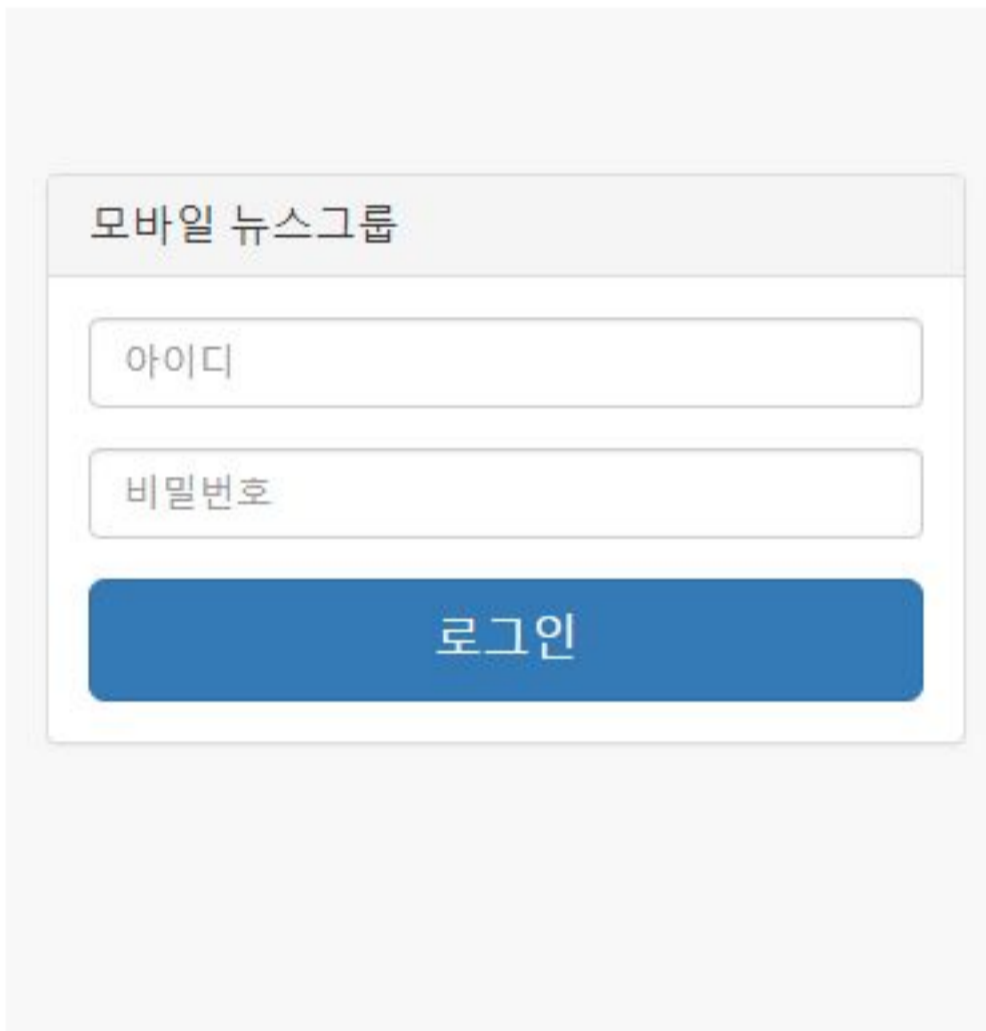
→ 총 4개의 모바일 테마를 제공하고 있습니다.

1. 기사작성/관리'를 누르시면 모바일 뉴스그룹으로 이동합니다.(아래 이미지 참고)



2. 로그인을 합니다.

→ 기자 레벨 이상의 계정으로 로그인 해야만 기사를 작성 할 수 있습니다.



3. 모바일 관리자 페이지에서 기사를 확인 하거나 작성 할 수 있습니다.

→ 모바일에서 기사를 작성하실 때는 통신 상태가 양호한 곳에서 이용하셔야 합니다. 통신 상태가 좋지 않은 경우, 애써 작성한 기사가 저장되지 않을 수도 있습니다.

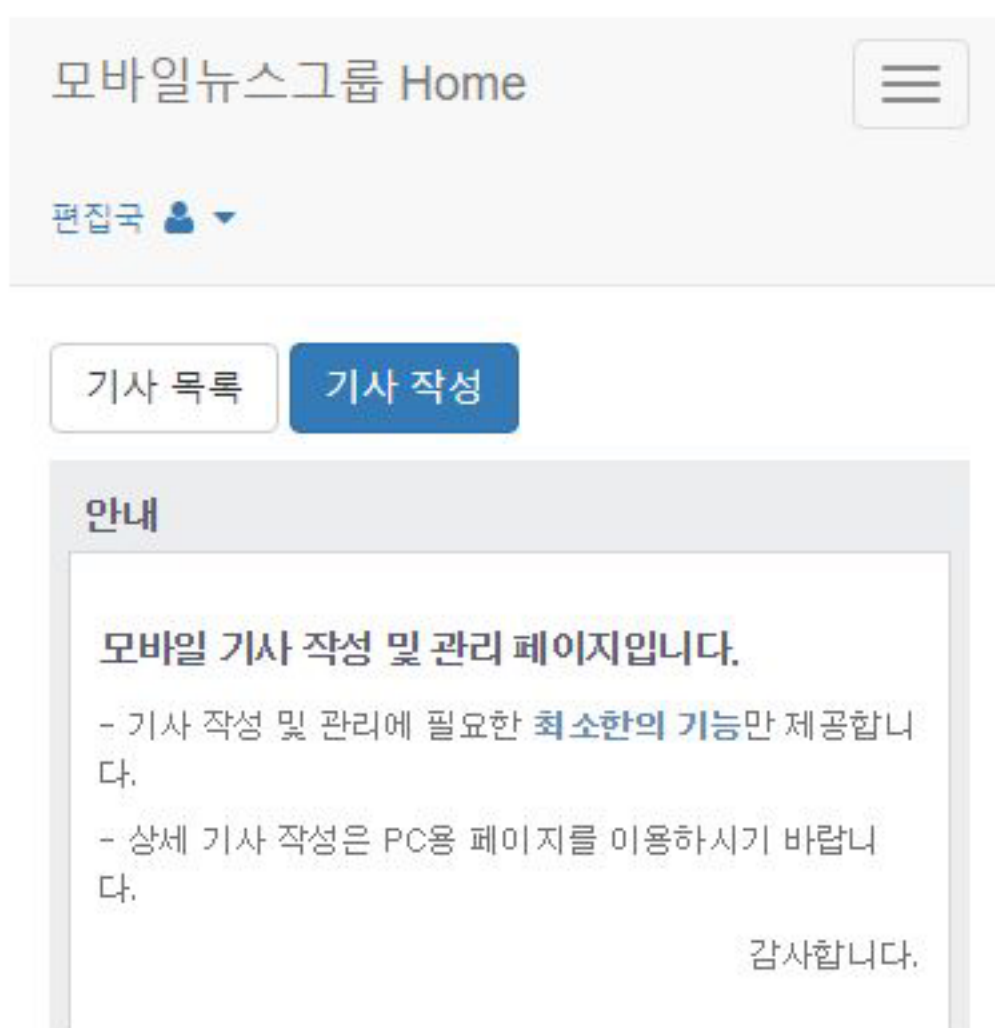


모바일 관리자 기사 작성/확인 하기

| 모바일 관리자 기사 작성하기

- 모바일에서 기사를 작성하실 때는 통신 상태가 양호한 곳에서 이용하셔야 합니다. 통신 상태가 좋지 않은 경우, 애써 작성한 기사가 저장되지 않을 수도 있습니다.

1. 기사 작성 버튼을 클릭합니다.



2. 기사를 작성합니다.

- 작성 방법은 PC에서 기사를 작성 하는 형식과 동일 합니다.
- 기사를 작성하는 방법은 매뉴얼 [기사작성]에서 확인 할 수 있습니다.



| 모바일 관리자 기사 확인하기

- 모바일 관리자에서는 모바일로 작성된 기사들만 확인 할 수 있습니다. PC 환경에서 작성된 기사들은 노출되지 않습니다.

1. 기사 목록 버튼을 클릭합니다.



2. 작성된 기사들을 확인 할 수 있습니다.

- 수정 버튼을 클릭하여 모바일에서 기사 수정이 가능합니다.
- 손가락을 우측 방향으로 밀어 보이지 않는 정보들을 확인 할 수 있습니다.

